DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 cod. mecc.: FGEE03200N



Circolare n. 29/2019

Cerignola, 7/11/2019

Ai docenti dell'Infanzia
Ai docenti della Primaria
Ai collaboratori scolastici
Ai genitori per mezzo del sito web dell'Istituto

Oggetto: Gestione deleghe per ritiro alunni

Con la presente si comunicano agli interessati in intestazione indicazioni operative per la corretta gestione delle deleghe finalizzate al ritiro degli alunni. Ciascun docente di ciascuna classe deve avere un quadro definito degli alunni le cui famiglie ricorrono alla delega e dell'adulto delegato dalla famiglia dell'alunno (massimo 2 adulti ad eccezione di casi particolari autorizzati dal Dirigente Scolastico). Si invitano pertanto tutti i docenti a far pervenire a questa Direzione didattica **entro e non oltre mercoledì 13 novembre alle ore 13** per ciascuna classe un prospetto con indicazione di: nome e cognome dell'alunno la cui famiglia ricorre alla delega e nomi e cognomi degli adulti delegati dalla famiglia per ciascun alunno. Le deleghe con i relativi documenti di identità dovranno essere archiviati e conservati dai docenti della classe che ne devono tenere sempre conto. Si invitano i docenti ad attenersi scrupolosamente al quadro delle deleghe e di accertarsi che la persona cui viene affidato l'alunno al termine delle lezioni rientri effettivamente nel novero dei delegati. È altresì necessario assicurarsi che il delegato sia persona adulta cioè che abbia compiuto la maggiore età: è dunque categoricamente vietato accettare deleghe fatte a persone minorenni.
Si coglie l'occasione per ricordare che all'uscita da scuola gli alunni vanno consegnati **effettivamente** ai genitori o ai delegati e che è vietato lasciare gli alunni senza vigilanza anche nel caso in cui un genitore o un delegato fosse presente al di fuori delle pertinenze della scuola (o volesse attendere nella propria autovettura l'arrivo dell'alunno). È infatti stabilito che il punto di raccolta è rappresentato dal campetto. Nel caso dovessero verificarsi situazioni simili i docenti hanno l'obbligo di consegnare gli alunni al Dirigente Scolastico o a un suo collaboratore che provvederà a contattare immediatamente le famiglie.
Considerata la rilevanza della materia in oggetto per la sicurezza dei nostri alunni si prega di attenersi scrupolosamente a quanto indicato.
Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Martorano
(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*
ai sensi dell'Art. 3 c. 2 Dlgs 33/92)