m_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.U.0008589.08-04-2020

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II
Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado nella regione Puglia
a mezzo di pubblicazione sul sito web. ww.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali dell'USR Puglia di Foggia e Lecce
a mezzo di pubblicazione sul sito web. ww.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

e p.c.

Agli Ordinari Diocesani della Regione Puglia
tramite invio peo
e a mezzo di pubblicazione sul sito web ww.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

Alla Conferenza Episcopale Pugliese Ufficio Regionale Educazione, Scuola, IRC, Università esiu.puglia@chiesacattolica.it

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali dell'USR Puglia di Bari, Brindisi e Taranto
a mezzo di pubblicazione sul sito web. ww.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. Comparto Scuola
a mezzo di pubblicazione sul sito web. ww.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

Al sito web - NDG

OGGETTO: O.M. n. 183 del 23 marzo 2020 - Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a.s. 2020/2021 – Pubblicazione ed adempimenti.

Si fa riferimento all'O.M. n. 183 del 23 marzo 2020, che si allega alla presente per completa informazione, riguardante la mobilità del personale docente di religione cattolica (di seguito IRC) per l'a.s. 2020/2021.

Riferimenti Uff. II - Masi - Semeraro
Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI. Tel. 0805506111 .Fax 0805506229
e-mail direzione-puglia@istruzione.it. Sito WEB http://www.pugliausr.it

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II
Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Nel rimandare alla predetta O.M. per quanto riguarda gli aspetti generali della mobilità degli IRC, con la presente si evidenziano, di seguito, alcuni aspetti salienti inerenti **la mobilità a domanda e le graduatorie regionali.**

Le domande di mobilità devono essere presentate dal personale interessato:

- dal **13 aprile 2020** al **15 maggio 2020;**
- il **19 maggio 2020** è il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca della domanda presentata.

Relativamente **alla mobilità a domanda**, innanzitutto si fa presente che, anche per questo anno di applicazione, la mobilità del personale in argomento non potrà essere gestita in maniera automatizzata sul Sistema Informativo del M.I..

La suddetta **domanda di mobilità**, quindi, **dovrà essere prodotta esclusivamente utilizzando gli appositi moduli allegati all'ordinanza,** indirizzata all'Ufficio scolastico regionale di titolarità-Ufficio competente di seguito specificato ed **inviata** alla scuola di servizio, **in modalità telematica dal 13 aprile 2020 fino al 15 maggio 2020. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento della domanda.**

I Dirigenti scolastici sono invitati a procedere, **dopo aver accertato l'esatta corrispondenza tra la documentazione allegata alle domande e quella elencata**, **all'acquisizione delle stesse, corredate della relativa documentazione e al loro invio**, **entro il 15 maggio 2020, tramite PEO**, **agli Uffici territoriali,** appositamente delegati da questo USR, con DDG prot. n. AOODRPU 8552 del 07/04/2020, alla gestione della mobilità IRC:

- **UST LECCE** via Cicolella,11 - Lecce - **usp.le@istruzione.it** per la scuola dell'**infanzia e primaria;**
- **UST FOGGIA** via P. Telesforo 25 – Foggia **– usp.fg@istruzione.it** per la scuola **secondaria di primo e secondo grado.**

Il personale interessato è invitato ad attenersi scrupolosamente, per quanto riguarda la **documentazione delle domande**, a quanto stabilito nell'**art. 4** della sopra citata O.M. n. 183 del 23/03/2020, che si richiama integralmente.

Si ritiene opportuno far presente che, poiché la mobilità di cui trattasi è in riferimento esclusivamente all'acquisizione della titolarità presso diversa diocesi (trasferimento), ovvero in diverso settore formativo (passaggio), non devono essere presentate domande per ottenere l'utilizzazione in altra sede della stessa diocesi, che potrà invece essere richiesta in occasione dei movimenti di assegnazione provvisoria e di utilizzazione annuale regolati da apposito Contratto Collettivo Nazionale Integrativo.

A tal proposito si precisa, inoltre, che **il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (o viceversa) ed il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di II grado (o viceversa) non si configurano come passaggi di ruolo in quanto si tratta di movimenti effettuati all'interno del medesimo ruolo di appartenenza e vanno quindi trattati in sede di utilizzazione, secondo le procedure stabilite nella relativa ordinanza.**

Ferma restando la condizione di titolarità di cui al comma 3 dell'art. 1 della O.M. n. 183 del 23/03/2020, è riconosciuto agli insegnanti di religione cattolica il punteggio per la continuità nella sede di servizio di cui alla nota (5) e (5 bis) dell'allegato 2 al CCNI sottoscritto il giorno 06/03/2019. Ai fini dell'**attribuzione del punteggio per la mobilità a domanda**, il **primo anno** del servizio utile per la spendibilità del triennio decorre dall'a.s. **2013/2014**, mentre ai fini della predisposizione della graduatoria regionale articolata per ambiti territoriali diocesani, il **punteggio relativo alla continuità didattica sulla medesima scuola oppure sulla medesima sede (Comune) di servizio** è calcolato a partire dall'a.s. **2009/2010** per la graduatoria relativa all'individuazione dei docenti soprannumerari.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 27 comma 8 del CCNI sottoscritto il 06/03/2019, l'insegnante di religione cattolica interamente utilizzato in altra scuola **non a domanda volontaria** ma **a causa della mancanza di ore sufficienti** a costituire la cattedra o il posto, **non perde il diritto all'attribuzione del punteggio per la continuità.** Per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21 e 2021/22 **il docente di religione di cui all'antecedente periodo** ha diritto a **precedenza** nel caso in cui richieda l'utilizzazione per rientrare nella sede in cui prestava servizio nell'anno scolastico 2012/13 o 2013/14 o 2014/15 o 2015/16 o 2016/17 o 2017/18 o 2018/19 in riferimento alla mobilità per l'a.s. 2020/21, ovvero fino al 2019/20 per la mobilità 2021/22.

Si ribadisce che, ai fini della qualificazione necessaria per l'insegnamento della religione cattolica, **l'ultimo anno utile per il conteggio del quinquennio** di cui all'art. 4 comma 6 è l'a.s. **1985/1986**.

Si forniscono poi, di seguito, alcune indicazioni per quanto riguarda la **graduatoria regionale** diocesana **valevole per l'a.s. 2020/2021.**

Secondo quanto stabilito nell'art. 10, comma 4 della sopra citata ordinanza, gli **Uffici Scolastici Territoriali delegati**, come sopra indicato, devono predisporre, entro il **15 giugno 2020** una **graduatoria regionale degli insegnanti di religione cattolica**, suddivisa per diocesi, al fine di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge 186/03 anche nei casi di dimensionamento della rete scolastica e per l'individuazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie.

Nell'art. 10, comma 3 dell'O.M. in argomento si stabilisce che il punteggio viene attribuito sulla base delle tabelle allegate al C.C.N.I. sulla mobilità sottoscritto il 06/03/2019.

Gli **Uffici provinciali delegati** procederanno alla predisposizione delle graduatorie in argomento per l'a.s. 2020/2021 apportando, eventuali variazioni, alle **seguenti graduatorie regionali relative all'a.s. 2019/2020** che, ad ogni buon conto si allegano alla presente, **esclusivamente** per segnalazioni/integrazioni successivamente intervenute:

- scuola dell'infanzia e primaria USR Puglia-AT Lecce prot.n. AOOUSPLE 9887 del 01.07.2019;

- scuola secondaria di primo e secondo grado USR Puglia-AT Foggia prot.n. AOOUSPFG 7606 del 01.07.2019, in parte rettificata con nota prot. n. AOOUSPFG 8961 del 25.07.2019.

In relazione al **servizio prestato**, gli Uffici Delegati procederanno all'attribuzione del **punteggio** spettante ai docenti interessati, tenuto conto di quanto indicato nella premessa alle note comuni alle tabelle dei trasferimenti allegate al C.C.N.I. del 06/03/2019.

Per quanto riguarda, inoltre, il suddetto **punteggio inerente il servizio prestato**, sarà cura dei **Dirigenti Scolastici interessati** comunicare agli Uffici Delegati il verificarsi delle circostanze che non danno luogo all'attribuzione del punteggio stesso (ai sensi della premessa alle note comuni alle tabelle dei trasferimenti a domanda e d'ufficio allegate al sopra citato CCNI del 06/03/2019 e altri casi eventualmente previsti).

Ciò premesso, si inviano, in allegato, i modelli D-IRC e D1-IRC, che dovranno essere debitamente compilati soltanto da parte di quegli insegnanti per i quali occorre procedere alla valutazione di nuove situazioni intervenute. Al fine di non appesantire inutilmente la procedura in argomento, i Dirigenti Scolastici sono invitati a verificare, prima dell'invio all'Ufficio competente, la sussistenza della condizione sopra espressa, facendo anche attenzione che i modelli utilizzati siano quelli che sono allegati alla presente nota.

Con riferimento al punteggio inerente la continuità si evidenzia l'inserimento, nel modello D-IRC, dei punti C) e Co) nella tabella relativa all'anzianità di servizio. Anche in questo caso si evidenzia che l'invio della modulistica dovrà essere effettuato soltanto da parte degli insegnanti per i quali occorre procedere all'aggiornamento del relativo punteggio, avendo superato il quinquennio nella medesima scuola di titolarità, senza soluzione di continuità.

Qualora fossero utilizzati modelli diversi da quelli allegati alla presente nota essi non saranno presi in considerazione.

Si sottolinea, inoltre che, come ribadito dall'art. 4 comma 15 dell'O.M. in oggetto, "*le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal dpr n. 445/2000 e s.m. ed i., sono puniti a norma delle diposizioni vigenti in materia*". Gli Uffici competenti procederanno ai necessari controlli ex art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Si ribadisce che l'aggiornamento della graduatoria comporta la necessità, per gli Uffici delegati, di prendere in considerazione **eventuali variazioni riguardanti le esigenze di famiglia ed i titoli di studio**, **sia per il verificarsi di circostanze che diano luogo all'attribuzione di ulteriore punteggio, sia per il verificarsi di situazioni che comportino il venir meno o il modificarsi di punteggi precedentemente attribuiti**.

Si precisa, pertanto, che in presenza di qualsiasi variazione i due modelli D-IRC e D1-IRC devono essere compilati ex_novo, ovviamente solo nel settore/i interessato/i alla variazione.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 10 dell' O.M. n. 183 del 23/03/2020 in argomento, **nella graduatoria regionale non può essere attribuito il punteggio per le esigenze di famiglia** di cui all' Allegato 2 - Tabella A) — A2 — lettera A al più volte citato C.C.N.I. sulla mobilità del 06/03/2019 e **non è valutabile l'anno scolastico in corso.**

Per quanto riguarda la fruizione dei **benefici previsti dalla L. 104/92**, si fa presente che il verificarsi delle situazioni elencate nel modello D1-IRC (art. 21, art. 33-coma 6, art. 33-commi 5 e

7) devono essere **adeguatamente documentate**, secondo le indicazioni fornite nello stesso D1-IRC.

Così pure, dovrà essere adeguatamente documentata la circostanza di cui alla lettera D) del settore II — **Esigenze di famiglia** — del modello D-IRC, secondo le indicazioni fornite nella nota 9, facente parte delle note comuni alle tabelle dei trasferimenti a domanda e d'ufficio allegate al C.C.N.I del 06/03/2019.

I Dirigenti Scolastici, prima di trasmettere agli UST competenti le suddette domande, **sono invitati a verificare l'esattezza delle dichiarazioni rese dai docenti nelle tre sezioni del modello, anche in relazione alla documentazione presente nel fascicolo personale**.

Infine, si ribadisce che i sopra indicati modelli dovranno essere fatti pervenire **esclusivamente in modalità telematica, entro e non oltre il 15/05/2020, dalle istituzioni scolastiche agli Uffici Delegati**, tramite **PEO** agli indirizzi:

- **usp.le@istruzione.it** per la scuola dell'**infanzia e primaria**
- **usp.fg@istruzione.it** per la scuola **secondaria di primo e secondo grado.**

Si fa presente che, rispetto alla graduatoria dello scorso anno, **per il 2020/2021, andranno inseriti anche gli insegnanti che hanno ottenuto per il 2019/2020 il trasferimento in entrata presso Diocesi della nostra Regione e, pertanto, da parte di questi insegnanti devono essere comunque compilati i due modelli di cui sopra.**

Inoltre, i modelli in argomento **non dovranno essere compilati** dagli insegnanti che saranno collocati **a riposo dal 01/09/2020**, né dagli insegnanti **provenienti da altre regioni che siano in assegnazione provvisoria presso diocesi della regione Puglia**.

I docenti, nel trasmettere le istanze relative alla OM 183/2020, e la documentazione riferita alle procedure in argomento, autorizzano i dirigenti scolastici e gli uffici delegati al trattamento dei dati, secondo la normativa vigente.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a dare la massima diffusione dell'ordinanza in argomento presso il personale docente interessato e si ringrazia per la collaborazione.

Firmato digitalmente da OLIVA ESTER
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia Oliva

Allegati:

- O.M.
- IRC – Domanda di passaggio di ruolo – PR1 scuola dell'infanzia e primaria
- IRC – Domanda di passaggio di ruolo – PR2 scuola secondaria I e II grado
- IRC – Domanda di trasferimento – TR1 scuola dell'infanzia e primaria
- IRC – Domanda di trasferimento – TR2 scuola secondaria I e II grado
- Modello D – IRC
- Modello D1 – IRC
- Graduatoria regionale per Diocesi scuola dell'infanzia e primaria a.s. 2019-20
- Graduatoria regionale per Diocesi per la scuola secondaria di I e II grado a.s. 2019-20