



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



Cerignola, 14/04/2020

**Al Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Martorano**

All'Ins. Maria Luisa Raffaele – Collaboratrice del DS e Animatrice Digitale

**Al Collaboratore Scolastico
Sig. Giuseppe Zambrino**

**All'Assistente Amministrativo
dott. Francesco Magnifico**

**e p.c
Alla DSGA
Sig.ra Lidia Norma Resta**

**Al Comune di Cerignola – all'Attenzione della Commissione Prefettizia
protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it**

**Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale
direzione-puglia@istruzione.it**

**All'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia
usp.fg@istruzione.it**

Oggetto: Misure di contenimento emergenza COVID 19: disposizioni relative alla riorganizzazione del servizio scolastico nella fase della emergenza sanitaria da nuovo coronavirus – Attività indifferibile da rendere in presenza a scuola nella giornata del 15/04/2020 relativa alla predisposizione dei contratti di comodato d'uso gratuito e alla organizzazione della consegna dei dispositivi digitali acquistati ai sensi dell'Art. 120 del DL 18/2020;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

L'art. 25 del Dlgs 165/01 che affida ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa delle attività delle istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

VISTO

Il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO

Il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, c.d decreto "Cura Italia" recante "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolare l'Art. 87 commi 1-3;

VISTA

La Direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, registrata alla Corte dei Conti in data 26/02/2020, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI**

I DPCM adottati ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del decreto legge del 23 febbraio 2020 n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare: il DPCM dell'8 marzo 2020, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale (richiamando l'Art. 1 comma 1 lettera h) del DPCM dell'8 marzo), il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale e in particolare l'Art. 1 comma 6 il quale prevede che “fermo restando quanto disposto dall'Articolo 1, comma 1, lettera e) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge del 22 maggio 2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”; il DPCM del 1 aprile 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale” il quale disponeva la proroga fino al 13 aprile 2020 delle misure restrittive urgenti per il contenimento del contagio; il DPCM del 10 aprile 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale” e, in particolare, l'Articolo 1 c.1 lettera gg) del suddetto DPCM;

VISTE

Le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle Istituzioni Scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA

La Nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020 “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”;

VISTA

La Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 2/2020, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/01 ed in particolare i paragrafi 2 e 3;

CONSIDERATO

Che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “le amministrazioni, considerato che – sulla base di quanto rappresentato dal successivo punto 3 – la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento”;

**VISTO**

Che il succitato Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, c.d decreto “Cura Italia” recante “Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” all’art. 87 c.1 lettera a) dispone che le pubbliche amministrazioni “limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente *le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza*” richiamando in ciò il DPCM dell’11 marzo all’articolo 1 punto 6: per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

VISTA

La Nota del Ministero dell’Istruzione n. 392 del 18/03/2020 “Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche” in cui si dice che “i Dirigenti Scolastici sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell’attività amministrativa per quanto possibile in remoto e a limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza. *Si tratta in sostanza di mantenere attive e aperte le funzioni dell’istituzione scolastica a prescindere dalla chiusura o apertura fisica di un edificio*”;

VISTA

La propria Determina Prot.608 del 19/03/2020 “Misure di contenimento emergenza COVID-19: disposizioni relative alla riorganizzazione del servizio scolastico nella fase dell’emergenza sanitaria da nuovo coronavirus”;

VISTE**VISTO**

Le proprie Determine Prot. 654 del 3/04/2020 e Prot. 738 del 14/04/2020; L’art. 120 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, c.d decreto “Cura Italia” recante “Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO

Il DM del Ministero dell’Istruzione n. 187/2020 che ha assegnato, come da Allegato n.1 al medesimo decreto, a questa Istituzione Scolastica risorse finanziarie per l’acquisto, tra gli altri, di dispositivi digitali da consegnare, mediante contratti di comodato d’uso gratuito, alle famiglie che ne sono sprovviste;

VISTA

La Nota del Ministero dell’Istruzione n. 562 del 28/03/2020 recante Indicazioni operative per le Istituzioni Scolastiche ed educative sull’applicazione di quanto disposto dal D.L 18/2020;

CONSIDERATA

La Determina Dirigenziale Prot. n. 737 del 10/04/2020 con la quale sono state individuate le famiglie beneficiarie dei contratti di comodato d’uso per l’utilizzo dei dispositivi digitali acquistati da questa Istituzione Scolastica;

VERIFICATO

Che è necessario provvedere al collaudo e alla inventariazione/ etichettatura dell’ulteriore materiale digitale acquistato, oltre a quello già inventariato nella giornata del 2/04/2020, e che sarà consegnato dalla ditta INNOVARE srl di Cerignola nella giornata di mercoledì 15 aprile 2020;

VERIFICATO

Che è inoltre necessario provvedere alla predisposizione dei contratti di comodato d’uso gratuiti relativi a tutti i dispositivi digitali acquistati nonché alla consegna degli stessi presso i domicili delle famiglie assegnatarie



servendosi dell'ausilio a titolo gratuito della Polizia di Stato –
Commissariato di Cerignola;

ACQUISITA

La disponibilità volontaria del personale scolastico in indirizzo;

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Nella giornata del 15 aprile 2020 l'edificio scolastico sarà aperto dalle ore 9.30 alle ore 14.30 con la sola presenza del personale indicato in indirizzo e del personale della ditta INNOVARE srl di Cerignola incaricato della consegna di n.5 PC ALL IN ONE YASHI VENICE e di n. 4 TABLET HUAWEI;
2. L'organizzazione delle attività avverrà nei seguenti termini:
 - Apertura, sorveglianza e chiusura dell'edificio scolastico (affidate al Collaboratore Scolastico in indirizzo);
 - Predisposizione/protocollazione dei contratti di comodato d'uso gratuito con le famiglie assegnatarie dei dispositivi digitali acquistati (affidate all'Assistente Amministrativo in indirizzo che, pertanto, per la durata del servizio in presenza a scuola interrompe la modalità ordinaria di lavoro agile così come disposto con Determina Dirigenziale Prot.n. 740 del 14/04/2020);
 - Consegna dei dispositivi acquistati da parte del personale della ditta INNOVARE srl di Cerignola: n.5 PC ALL IN ONE YASHI VENICE e di n. 4 TABLET HUAWEI;
 - Collaudo di n.5 PC ALL IN ONE YASHI VENICE e di n. 4 TABLET HUAWEI, nonché inventariazione/etichettatura degli stessi e inizializzazione di n. 11 TABLET SAMSUNG precedentemente acquistati e già inventariati così da renderli disponibili, prima della consegna, per l'utilizzo da parte degli studenti (compiti che saranno eseguiti dal Dirigente Scolastico e dall' Animatore Digitale Ins. Maria Luisa Raffaele in raccordo con il restante personale di Segreteria operante da remoto in modalità *smart working*);
 - Il Dirigente Scolastico provvederà anche al coordinamento delle operazioni di consegna a domicilio di tutti i dispositivi digitali che sarà effettuato dal personale della Polizia di Stato – Commissariato di Cerignola che provvederà alla effettiva consegna presso i domicili delle famiglie.

Il personale scolastico in indirizzo, nonché il personale della ditta INNOVARE srl di Cerignola incaricata della consegna di n.5 PC ALL IN ONE YASHI VENICE e di n. 4 TABLET HUAWEI, utilizzerà i dispositivi igienici presenti a scuola, rispetterà il distanziamento sociale previsto dalla normativa vigente nonché ogni altra misura igienico-sanitaria di cui all'Allegato n. 4 del DPCM del 10 aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Martorano
**Firmato digitalmente da
MARTORANO
VINCENZO
C = IT**