DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA
via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 cod. mecc.: FGEE03200N



Circolare n. 159/2020

Cerignola 5/06/2020

Ai docenti dell'Infanzia
Alla DSGA
Al personale ATA – Assistenti Amministrativi
Al personale ATA – Collaboratori Scolastici
Alle famiglie degli alunni della scuola Infanzia per mezzo del sito web
SEDE

Oggetto: Consegna lavori degli alunni – Calendario e Istruzioni operative

Con la presente si trasmettono il calendario relativo alla consegna dei lavori degli alunni (a.s 2019/2020) nonché le indicazioni operative da seguire per una corretta gestione degli adempimenti di fine anno scolastico.

CALENDARIO PER LA CONSEGNA DEI LAVORI

LUNEDI 29 GIUGNO SEDE MONTEGRAPPA		
09:00 – 10:00	Sez. "A" (3 anni)	Ins. APRILE
10:00 – 11:00	Sez. "E" (3 anni)	Ins. DISAVINO
11:00 – 12:00	Sez. "F" (3 anni)	Ins. SCARFIELLO
12:00 – 13:00	Sez. "C" (4 anni)	Ins. BALDUCCI

LUNEDI 29 GIUGNO SEDE RODARI		
09:00 – 10:00	Sez. "A" (3 anni)	Ins. MARINO
10:00 – 11:00	Sez. "B" (4 anni)	Ins. FALEO
11:00 – 12:00	Sez. "C" (5 anni)	Ins. DALESSANDRO

MARTEDI' 30 GIUGNO 2020 SEDE MONTEGRAPPA		
09:00 – 10:00	Sez. "D" (4 anni)	Ins. CONTINO
10:00 – 11:00	Sez. "I" (4 anni)	Ins. DIMICHELE
11:00 – 12:00	Sez. "B" (5 anni)	Ins. SANTORO
12:00 – 13:00	Sez. "G" (5 anni)	Ins. ZABAIONE
13:00 – 14:00	Sez. "H" (5 anni)	Ins. NOVELLI

INDICAZIONI OPERATIVE

a) L'ingresso dei genitori sarà contingentato e avverrà dal cancello principale di Via Montegrappa: è permesso l'accesso a scuola di massimo tre genitori per volta nel rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza ed è assolutamente vietato portate con sé gli alunni, che in alcun modo potranno fare ingresso a scuola. Gli ingressi a scuola del plesso Rodari saranno contingentati e sarà permesso l'accesso a scuola di massimo tre genitori per volta, ciascuno per sezione. Ogni genitore dovrà raggiungere la sezione di pertinenza e ritirare i lavori del proprio figlio senza intrattenersi con la maestra. *È assolutamente vietato l'ingresso nell'edificio scolastico dei bambini. Non saranno ammessi genitori che portano con sé i propri figli sia nel plesso centrale che nel plesso Rodari.*
b) Gli ingressi in entrambi i plessi saranno in ogni caso regolamentati da un collaboratore scolastico che riceverà istruzioni dal Dirigente Scolastico;
c) Il genitore deve obbligatoriamente indossare la mascherina all'interno dei locali della scuola;
d) All'ingresso a scuola un collaboratore scolastico misura la temperatura corporea e offre dispenser per igienizzare le mani;



e) La permanenza a scuola è ridotta al solo tempo necessario per il ritiro dei lavori che saranno consegnati dalla docente di ciascuna sezione nella postazione all'ingresso della scuola (atrio principale) per quanto riguarda la sede Montegrappa, mentre per quanto riguarda la sede Rodari la consegna avverrà da parte della docente di ciascuna sezione all'interno della propria sezione;
f) È assolutamente vietato intrattenersi con la docente che consegna i lavori.
g) Per non creare assembramenti in Via Montegrappa i genitori, dopo aver ritirato il documento di valutazione, lasceranno l'edificio scolastico servendosi dell'uscita posta difronte agli uffici di Segreteria (lato Viale Terminillo). *Si raccomanda pertanto di non arrivare con la propria auto in prossimità dell'ingresso di Via Montegrappa sia per evitare ingorghi e assembramenti sia perché, essendo l'uscita da scuola su Viale Terminillo lato campetto, sarebbe poi difficoltoso raggiungere la propria auto a piedi facendo ritorno su Via Montegrappa*;
h) Attenersi rigorosamente agli orari indicati: al di fuori degli stessi non saranno più consegnati i lavori che verranno pertanto consegnati alla docente referente dell'Infanzia, Ins. Balducci, che provvederà ad archiviare gli stessi in accordo con il Dirigente Scolastico;
i) Il Dirigente Scolastico e, in sua assenza, le sue collaboratrici vigileranno sulla corretta procedura delle operazioni dei lavori degli alunni e si riservano di sospendere la consegna laddove dovessero verificarsi situazioni che non siano rispettose delle procedure sopra elencate e che possano costituire un pericolo per la salute e la sicurezza del personale scolastico in servizio;
j) Le attività di consegna dei lavori nel plesso Rodari saranno coordinate dalla Ins. Marino che è autorizzata, previo accordo con il Dirigente Scolastico, a sospendere la consegna laddove dovessero verificarsi situazioni che non siano rispettose delle procedure sopra elencate e che possano costituire un pericolo per la salute e la sicurezza del personale scolastico in servizio;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Martorano
(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*
Ai sensi dell'art.3 c. 2 Dlgs 39/93)

.