DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA
via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 cod. mecc.: FGEE03200N



Circolare n. 176/2020

Cerignola, 13/07/2020

Ai docenti dell'Infanzia
Ai docenti della Primaria
Alla DSGA
Al personale ATA – Assistenti Amministrativi
Al personale ATA – Collaboratori Scolastici

Oggetto: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo e ATA

Con la presente si comunica a tutti gli interessati in indirizzo che in data 8 luglio 2020 è stato sottoscritto il CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo e ATA – anni scolastici 2019-20, 2020-21, 2021-22.
Relativamente al personale docente si comunica che per l'anno scolastico 2020-2021 le domande di movimento possono essere presentate dal 13 luglio al 24 luglio p.v esclusivamente on-line tramite l'apposita area dedicata presente in Polis (Istanze On Line). Anche per l'anno scolastico 2020-2021 il personale docente assunto da concorso ex DDG 85/2018, le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31 agosto 2018 e che hanno ripetuto nell'anno scolastico 2019-2020 il periodo di formazione e di prova, possono presentare istanza di utilizzazione e assegnazione provvisoria in modalità cartacea, secondo le medesime scadenze sopra indicate.
Relativamente al personale ATA le domande di movimento possono essere presentate dal 13 luglio al 24 luglio p.v in modalità cartacea utilizzando il modello di domanda allegato alla presente comunicazione (Allegato n. 2).

Allegato n. 1 – Nota USR Puglia 18184 del 10/07/2020;
Allegato n. 2 – Modulo assegnazioni/utilizzazioni personale ATA

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Martorano
(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*
ai sensi dell'Art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)

m_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.U.0018184.10-07-2020

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II
Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali
dell'USR per la Puglia
(peo istituzionali)

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della regione Puglia
a mezzo di pubblicazione sul sito web. ww.pugliausr.gov.it rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

Al sito Web USR Puglia

e, p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del
personale del comparto scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. - anni scolastici 2019-20, 2020-21 e 2021-22 - sottoscritto definitivamente in data 8 luglio 2020.

Con nota prot. n. AOODGPER 18134 del 09.07.2020, che si allega, l'Amministrazione Centrale ha trasmesso il CCNI in oggetto, provvisto della certificazione prevista ai sensi dell'articolo 40-bis del D.lgs 165/2001.

Relativamente al personale docente le domande di movimento possono essere presentate **dal 13 luglio al 24 luglio 2020 p.v.**, esclusivamente on-line tramite l'apposita area dedicata presente in Polis (Portale istanze On Line).

Anche per l'a.s. 2020-21 il personale docente assunto dal concorso ex DDG 85/2018, le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31 agosto 2018 e che hanno ripetuto nell'a.s. 2019-20 il periodo di formazione e prova, possono presentare istanza di utilizzazione ed assegnazione provvisoria in modalità cartacea, secondo le medesime scadenze sopra indicate.

Per gli anni scolastici 2020-21 e 2021-22, le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sugli insegnamenti specifici dei licei musicali e coreutici avverranno secondo le regole generali di cui all'allegato 1 del CCNI.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dell'O.M. 182/2020, al personale in attesa di sentenza definitiva in ordine al contenzioso derivato dalle operazioni di mobilità, va garantita la possibilità di permanere in via provvisoria nella provincia o nella scuola assegnata dal provvedimento del giudice.

Riferimenti Uff. II – Semeraro – Masi
Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI. Tel. 0805506111 .Fax 0805506229
e-mail direzione-puglia@istruzione.it. Sito WEB http://www.pugliausr.gov.it

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II
Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Relativamente al personale A.T.A., le domande di movimento possono essere presentate dal **13 luglio** al **24 luglio 2020 p.v.**, in modalità cartacea. A tal fine si allega il modello di domanda da utilizzare per la richiesta di movimento.

Per il personale ATA, il contratto integrativo conferma la possibilità prevista dall'articolo 17, comma 1, di richiedere l'assegnazione provvisoria per il ricongiungimento, oltre che per il coniuge o parte dell'unione civile o convivente, anche per parenti o affini, purché la stabilità della convivenza risulti da apposita certificazione anagrafica. Al medesimo comma è ammessa l'istanza di ricongiungimento al genitore, senza richiedere l'ulteriore requisito della convivenza. Inoltre, all'articolo 18 – Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria – sono state meglio definite le modalità di indicazione delle preferenze che il personale ATA intenda far valere nelle precedenze previste nell'articolo.

In caso di acquisizione di domande cartacee, si ricorda la normativa contenuta nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Infine, nel richiamare integralmente la circolare ministeriale e le procedure rappresentate nel CCNI, si invita a prestare particolare attenzione alla tempistica fornita: tutte le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria devono concludersi inderogabilmente entro il **31 agosto 2020**.

La presente, unitamente alla nota Ministeriale ed agli allegati, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri

Firmato digitalmente da
CAMMALLERI ANNA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Riferimenti Uff. II – Semeraro – Masi
Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI. Tel. 0805506111 .Fax 0805506229
e-mail direzione-puglia@istruzione.it. Sito WEB http://www.pugliausr.gov.it

Mod. UN

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2020/2021

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE	RISERVATO ALL'AMBTO TERRITORIALE PROVINCIALE Protocollo. N..... del ..../..../....

SEZIONE A

Valida per:

Assegnazione Provvisoria ☐

Utilizzazione ☐

(1)(4) PER LA PROVINCIA

SIGLA | PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME | NOME

GIORNO MESE ANNO — DATA DI NASCITA

SIGLA | PROVINCIA PER ESTESO — PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

COMUNE | PROVINCIA PER ESTESO | SIGLA

VIA | C.A.P. | TELEFONO

SITUAZIONE DI RUOLO *(riferita al 01/09/2020)*

PROFILO DI TITOLARITA'

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2) | DENOMINAZIONE IN CHIARO

COMUNE DI TITOLARITA' | SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO | SCUOLA DI SERVIZIO

Note

(1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021)

(2) Per gli assistenti tecnici

(3) Solo per domande di utilizzazione

(4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)

(5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede

SEZIONE C (3)

1. Punteggio spettante per l'utilizzazione: **1** ___,___ (a)

SEZIONE D - PRECEDENZE

2. L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale di cui all'art. 18 comma 1 punto I lettera a) e b) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021: **2** SI NO (a)

3. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera d) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 **3** SI NO (a)

4. L'aspirante per motivi di salute ha necessità di cure di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera e) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 effettuabili solo nel comune di:

4 (a)

5. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera f) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021: **5** SI NO (a)

6. L'aspirante usufruisce della precedenza:

a) art. 18 comma 1 punto IV lettera g) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2020/2021: **6a** SI NO (a)

b) art. 18 comma 1 punto IV lettera h) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2020/2021: **6b** SI NO (a)

c) art. 18 comma 1 punto IV lettera i) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2020/2021: **6c** SI NO (a)

7. L'aspirante usufruisce della precedenza di lavoratrice madre/padre:

a) con figlio di età inferiore ai 6 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera l) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 **7a** SI NO (a)

b) con figlio di età inferiore ai 12 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera m) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 **7b** SI NO (a)

8. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto IV lettera n) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 **8** SI NO (a)

9. L'aspirante usufruisce della precedenza (1):

a) art. 18 comma 1 punto VI lettera p) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 **9a** SI NO (a)

b) art. 18 comma 1 punto VII lettera q) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 **9b** SI NO (a)

c) art. 18 comma 1 punto VIII lettera r) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 **9c** SI NO (a)

SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA

10. UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA'

Codice scuola | Dizione in chiaro (a)

11. Punteggio spettante: **11** ___,___ (a)

nel caso in cui l'aspirante esprima altre preferenze nella sezione H, verrà trattato in subordine su di esse

12. CONFERMA UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO

Codice scuola | Dizione in chiaro (a)

13. UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI SERVIZIO (art. 18 comma 1 punto V lettera o) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021)

Codice scuola (a)

SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)

14. Ricongiungimento al coniuge, al convivente o al familiare nel comune di:

14 (a)

15. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni: **15** (a)

16. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto: **16** (a)

17. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli minorati, tossicodipendenti, etc...

17 (a)

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio

chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI delle utilizzazioni 2020/2021 di essere utilizzato nel profilo ☐ (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 **19** **SI** ☐ **NO** ☐ (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021 **20** **SI** ☐ **NO** ☐ (a)

21 ☐☐☐☐ codice area richiesta (2) (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3) (5):

☐ (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data __/__/__ FIRMA _____