



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA**

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 cod. mecc.: FGEE03200N



Cerignola, data del protocollo

**Ai docenti dell'Infanzia
Ai docenti della Primaria
Alla DSGA**

**Al personale ATA – Assistenti Amministrativi
Al personale ATA – Collaboratori Scolastici**

**Ai genitori degli alunni per mezzo del sito web
Al sito web dell'Istituto – Albo On Line Pubblicità Legale**

Oggetto: Adozione del Protocollo di Sicurezza Covid e Piano sanificazione a.s 2020/2021

VISTO	Il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 adottato dal Ministero dell'Istruzione con DM 39/2020 del 26/06/2020;
VISTO	Il Documento di indirizzo e di orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia adottato dal Ministero dell'Istruzione con DM 80/2020 del 3 agosto 2020;
VISTO	Il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 adottato dal Ministero dell'Istruzione con DM 87/2020 del 6/08/2020;
VISTA	La Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento;
VISTE	Le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS – CoV – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia – Rapporto IIS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020;
VISTA	La delibera del Collegio Docenti del 14/09/2020;
VISTA	La Delibera di approvazione n. 39 del Consiglio di Circolo nella seduta del 15/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA

1. L'adozione del Protocollo di sicurezza Covid e disposizioni per il personale a.s 2020/2021 redatto a cura del dott. Lazzaro Palumbo in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Circolo Didattico "don Giuseppe Puglisi" di Cerignola;
2. L'adozione del Piano di Sanificazione di Istituto a.s 2020/2021;
3. Il Protocollo e il Piano di Sanificazione si allegano al presente Decreto e ne costituiscono parte integrante;



Il Dirigente Scolastico
Foto Vincenzo Manbrano



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



**ALLA C.A. DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
DEL CIRCOLO DIDATTICO "don GIUSEPPE PUGLISI"
CERIGNOLA (FG)**

**Oggetto: Norme di prevenzione protezione per il contenimento del rischio da Coronavirus –
Protocollo di sicurezza Covid e disposizioni per il personale a.s 2020/2021 – Redatto a
cura del dott. Lazzaro Palumbo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
del Circolo Didattico "don Giuseppe Puglisi" di Cerignola**

Carissimi,

Visti:

1. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 adottato con Decreto Ministeriale dal MI n. 39/2020 del 26 giugno 2020;
2. Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia adottato con Decreto Ministeriale dal MI n. 80/2020 del 3 agosto 2020;
3. Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 adottato con Decreto Ministeriale n. 87/2020 del 6/08/2020;
4. Protocollo di intesa per garantire la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19;
5. Verbale del CTS 2020/36225 del 23 giugno 2020;
6. Verbale del CTS n. 94 del 7 luglio 2020;
7. Verbale del CTS n. 100 del 10 agosto 2020;
8. Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – Istruzioni per l'uso – INAIL;
9. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia – Rapporto IIS COVID 19 n. 58/2020;
10. Accordi Stato – Regioni;
11. Accordi con le parti sociali;
12. Indicazioni della Funzione Pubblica;
13. Ogni altra norma o indicazioni in materia di contenimento del contagio da Coronavirus in ambiente scolastico;

con il presente documento si illustra quanto in oggetto al fine di consentire l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021 in sicurezza e per tutelare la salute di lavoratori e utenti che afferiscono a questa Istituzione scolastica. Le disposizioni di seguito illustrate sono il frutto delle indicazioni dei documenti sopra elencati i quali si intendono qui integralmente richiamati e delle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione. Pertanto tutto il personale e tutti gli utenti hanno l'obbligo di osservarle scrupolosamente.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
 5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
 CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
 sito web: vcircolocerignola.com
 e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
 71042 Cerignola (FG)
 cod. fisc.: 90004670718 cod. mecc.: FGEE03200N



1. CONDIZIONI PER L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI VALIDE PER TUTTI I SOGGETTI (PERSONALE, ALUNNI, GENITORI, FORNITORI, ETC.).

- a) Non è consentito l'accesso o la presenza a scuola in caso di sintomi o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) Non è consentito l'accesso o la presenza a scuola a chi è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) Non è consentito l'accesso o la presenza a scuola a chi è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

2. INDIVIDUAZIONE DEGLI ACCESSI PER GLI ALUNNI AI LOCALI SCOLASTICI.

Al fine di evitare assembramenti in ingresso nei locali scolastici vengono individuati i seguenti accessi separati per gli ingressi a scuola degli alunni:

PIANO DEGLI INGRESSI A.S 2020-2021

Plesso	Accesso N.	Accesso di via	Classi che accedono
CENTRALE - SCUOLA PRIMARIA	CANCELLO E	TERMINILLO	CLASSI QUINTE A,B,C,D ALLE ORE 8,00 CLASSI SECONDA A, B, C ALLE ORE 8,00 CLASSE PRIMA A E PRIMA B ALLE ORE 8,20
	CANCELLO D	TERMINILLO	CLASSE QUARTA A ALLE ORE 8,00 CLASSE SECONDA D ALLE ORE 8,00 CLASSI PRIMA C E PRIMA D ALLE ORE 8,20
	CANCELLO C	MONTEGRAPPA	CLASSE QUARTA C ALLE ORE 8,00
	CANCELLO A	MONTEGRAPPA	CLASSE TERZA A E TERZA B ALLE ORE 8,00
	CANCELLO B	MONTEGRAPPA	CLASSE TERZA C ALLE ORE 8,00
CENTRALE - SCUOLA INFANZIA	CANCELLO A	MONTEGRAPPA	SEZIONI E/F PERCORSO ARANCIO ORARIO 8,20-9,20 SEZIONI A/B PERCORSO VERDE ORARIO 8,20-9,20 SEZIONI C/D PERCORSO LILLA ORARIO 8,20-9,20
	CANCELLO B	MONTEGRAPPA	SEZIONI G/H PERCORSO ROSSO



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
 5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
 CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
 sito web: vcircolocerignola.com
 e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
 71042 Cerignola (FG)
 cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



			ORARIO 8,20-9,20
RODARI - SCUOLA PRIMARIA	CANCELLO B - LATO SPIAZZO	MARIA SS. AUSILIATRICE IN CORRISPONDENZA DELLO SPIAZZO PARCHEGGIO	CLASSI QUARTA B E QUARTA D ORE 8,00; CLASSI PRIMA E E SECONDA E ORE 8,20
RODARI - SCUOLA INFANZIA	CANCELLO A	MARIA SS. AUSILIATRICE INGRESSO PRINCIPALE DEL PLESSO	SEZIONE A PERCORSO VERDE ORARIO 8,20-9,20 SEZIONE B PERCORSO LILLA ORARIO 8,20-9,20 SEZIONE C PERCORSO ARANCIO ORARIO 8,20-9,20

Al fine di evitare assembramenti in uscita dai locali scolastici vengono individuati i seguenti accessi separati per gli ingressi a scuola degli alunni:

PIANO DELLE USCITE A.S 2020-2021

Plesso	Accesso N.	Accesso di via	Classi che accedono
CENTRALE - SCUOLA PRIMARIA	CANCELLO E	TERMINILLO	CLASSI QUINTA A,B,C,D ORE 13,30 e il venerdì ore 13,00; CLASSI SECONDE A,B,C ALLE ORE 13,30 e ore 13,00 il venerdì; CLASSI PRIMA A E PRIMA B ORE 13,50 e il venerdì ore 13,20;
	CANCELLO D	TERMINILLO	CLASSE SECONDA D ORE 13,30 e il venerdì alle ore 13,00; CLASSE QUARTA A ORE 13,30 e il venerdì alle ore 13,00; CLASSI PRIMA C E PRIMA D ALLE ORE 13,50 e il venerdì alle ore 13,20;
	CANCELLO C	MONTEGRAPPA	CLASSE QUARTA C alle ore 13,30 e il venerdì alle ore 13,00.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
 5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
 CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
 sito web: vcircolocerignola.com
 e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
 71042 Cerignola (FG)
 cod. fisc.: 90004670718 cod. mecc.: FGEE03200N



	CANCELLO A	MONTEGRAPPA	CLASSI TERZE A,B 13,30 e il venerdì alle ore 13,00;
	CANCELLO B	MONTEGRAPPA	CLASSE TERZA C 13,30 e il venerdì alle ore 13,00;
CENTRALE – SCUOLA INFANZIA	CANCELLO A	MONTEGRAPPA	SEZIONI E/F PERCORSO ARANCIO ORARIO 13.10 – 13.20 SEZIONI A/B PERCORSO VERDE ORARIO 13.10 – 13.20 SEZIONI C/D PERCORSO LILLA ORARIO 13.10 – 13.20
	CANCELLO B	MONTEGRAPPA	SEZIONI G/H PERCORSO ROSSO ORARIO 13.10-13.20
RODARI – SCUOLA PRIMARIA	CANCELLO B	MARIA SS. AUSILIATRICE LATO DX IN CORRISPONDENZA DELLO SPIAZZO PARCHEGGIO	CLASSI QUARTA B E QUARTA ORE 13,30 e il venerdì alle ore 13,00; CLASSI PRIMA E E SECONDA ORE 13,50 e il venerdì alle ore 13,20.
RODARI – SCUOLA INFANZIA	CANCELLO A	MARIA SS. AUSILIATRICE INGRESSO PRINCIPALE DEL PLESSO	SEZIONE A PERCORSO VERDE ORARIO 13.10-13,20. SEZIONE B PERCORSO LILLA ORARIO 13.10-13,20. SEZIONE C PERCORSO ARANCIO ORARIO 13.10-13,20.

2.1. Compiti di vigilanza e controllo agli accessi

Il personale ATA dei collaboratori scolastici che sarà formalmente individuato dal Dirigente Scolastico come responsabile di ciascuno dei suddetti punti di ingresso avrà cura di effettuare i seguenti controlli:

- In ingresso e in uscita non è consentito l'accesso ai locali scolastici ai genitori/tutori dell'alunno (solo per l'infanzia è consentito l'accesso di un solo genitore); se un genitore/tutore ha necessità



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



- di interloquire con il personale scolastico (insegnati, DS, etc.) deve prendere contatti telefonici con la scuola per concordare un appuntamento;
- b) All'ingresso e uscita, tutti gli alunni dovranno indossare la mascherina;
 - c) Il collaboratore scolastico dovrà controllare che ogni alunno all'ingresso indossi la mascherina;
 - d) Il collaboratore dovrà vigilare sugli ingressi i quali devono essere scaglionati così da non creare assembramenti. Nel varcare il cancello di ingresso alla scuola gli alunni devono rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro posizionandosi negli appositi box di classe all'interno dei quali saranno posizionate delle strisce di distanziamento. Tali box sono immediatamente riconoscibili dalla presenza dell'insegnante con il cartello recante il nome della classe;
 - e) Nel percorso dal box di accoglienza alla classe i docenti avranno cura di vigilare attentamente affinché gli alunni, ordinatamente disposti in fila indiana e mantenendo la distanza interpersonale di un metro, facciano ingresso nelle rispettive classi seguendo l'apposita segnaletica verticale e orizzontale;
 - f) L'accesso degli alunni nelle classi deve avvenire in maniera scaglionata facendo entrare non più di due alunni alla volta. Prima di prendere posto al banco ciascun alunno dovrà sanificare le mani utilizzando gli appositi dispenser automatici collocati all'ingresso delle aule stesse. I docenti sono tenuti a vigilare attentamente su questa operazione accertandosi che ogni alunno sanifichi le mani. In ogni caso sarà sempre a disposizione in ogni classe una bottiglia di gel con dosatore in sostituzione del dispenser automatico (qualora quest'ultimo non dovesse funzionare improvvisamente);
 - g) Nelle operazioni di uscita le classi che escono si posizioneranno negli appositi box. I docenti avranno cura, servendosi della segnaletica orizzontale, di far rispettare il distanziamento di almeno un metro tra ogni alunno.

3. INDIVIDUAZIONE DEGLI ACCESSI PER IL PERSONALE AI LOCALI SCOLASTICI.

Al fine di evitare assembramenti in ingresso e uscita dai locali scolastici vengono individuati i seguenti accessi separati per il personale scolastico:

Plesso	Accesso del personale di via/luogo
CENTRALE PRIMARIA – INFANZIA	CANCELLO A VIA MONTEGRAPPA 7.30-8.15
RODARI PRIMARIA – INFANZIA	CANCELLO A VIA MARIA SS AUSILIATRICE 7.30-8.15

3.1. Compiti di vigilanza e controllo agli accessi

- Il personale dei collaboratori scolastici incaricato avrà cura di effettuare i seguenti controlli:
- a) All'ingresso il collaboratore scolastico controllerà che ogni docente indossi la mascherina chirurgica;
 - b) Il personale docente avrà a disposizione, accanto al registro delle firme, un dosatore di gel. Si invitano tutti i docenti a sanificare le mani prima e dopo l'operazione della firma;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

Via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



- c) All'ingresso e uscita, tutto il personale dovrà indossare la mascherina (chirurgica) consegnata all'inizio dell'anno scolastico dalla scuola;

4. Segnaletica

Al fine di contrastare il contagio da Coronavirus verrà adottata la seguente segnaletica per informare il personale e dividere i percorsi di transito.

Segnaletica verticale:

- Agli ingressi sopra individuati (punto 2 e 3) verrà affissa apposita segnaletica contenente indicazioni generali circa i percorsi da seguire da ciascuna delle classi che utilizzerà quell'ingresso specifico;
- In corrispondenza degli accessi a scuola verrà affisso il cartello di obbligo di sanificazione delle mani mediante gel e le modalità corrette; lo stesso cartello verrà affisso nei bagni, nelle aule;
- Verrà affisso il cartello per indicare l'obbligo di indossare la mascherina nei casi previsti nelle aule, all'ingresso dei locali e nei corridoi;
- Cartelli informativi sulle disposizioni generali verranno affissi nelle aule, laboratori, uffici, etc.

Segnaletica orizzontale (a terra):

- Agli ingressi individuati (punto 2 e 3) verrà messa a terra la cartellonistica adesiva per indicare il lato dell'ingresso e il lato di uscita;
- Sempre all'ingresso verranno poste delle strisce a terra per il distanziamento (a distanza di due metri tra di loro);
- Nei corridoi verrà indicato mediante frecce adesive colorate il senso di andata e il senso di ritorno;
- Strisce adesive a terra per il distanziamento saranno messe in prossimità dell'ingresso dei bagni (ogni 1/2 metro).

5. INGRESSO E TRACCIAMENTO DI SOGGETTI DIVERSI DA ALUNNI E PERSONALE

L'ingresso di soggetti diversi come genitori/tutori, fornitori, etc., avviene dall'ingresso principale di ogni plesso scolastico. Si ricorda che per interloquire con insegnanti e DS i genitori devono concordare un appuntamento telefonico. All'ingresso il collaboratore incaricato dovrà vigilare su quanto segue:

- a) Tracciare gli ingressi annotando sul registro fornito dall'Istituto per ogni soggetto, la data di ingresso, l'orario di ingresso, nome, cognome, numero di telefono, motivo della visita e orario di uscita;
- b) Il soggetto che entra a scuola deve indossare la mascherina chirurgica (no di stoffa); in caso ne sia sprovvisto fornirne una;
- c) Il soggetto che entra a scuola si sanifica correttamente le mani con il gel a disposizione all'ingresso.

Gli ingressi individuati sono i seguenti:



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: v5circolocerignola.com
e-mail: fg03200n@istruzione.it - fg03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



Plesso	Accesso del personale di via/luogo
CENTRALE PRIMARIA – INFANZIA	CANCELLO A VIA MONTEGRAPPA
RODARI PRIMARIA – INFANZIA	CANCELLO A VIA MARIA SS AUSILIATRICE

Sono consentiti gli ingressi, senza appuntamento, nei seguenti casi:

- Ingresso di fornitori a qualsiasi titolo (professionisti, lavori, approvvigionamenti, etc.);
- Soggetti che devono inoltrare/protocollare istanze cartacee o ritirare documenti;
- Personale di Enti Pubblici (Ente proprietario, Enti di controllo, etc.).

6. IGIENE DELLE MANI

In prossimità degli ingressi sopra individuati (internamente) verranno installati dosatori per la sanificazione delle mani. Altri dosatori verranno posizionati nei corridoi dei plessi. All'interno delle aule e nei bagni saranno presenti dosatori per igienizzare le mani.

I collaboratori scolastici vigilano sul riempimento quotidiano dei dosatori con gel sanificante per le mani idoneo. Inoltre i collaboratori scolastici vigilano quotidianamente sul corretto funzionamento dei dispenser automatici installati nelle aule avendo cura di annotare eventuali malfunzionamenti segnalati dalla luce rossa lampeggiante che possono riguardare anche l'esaurimento delle ricariche elettriche.

In ogni aula sono stati disposti dei dispenser automatici erogatori di gel: i docenti hanno l'obbligo di far utilizzare tali dispenser agli alunni: 1) in ingresso nell'aula; 2) a metà mattina dopo che è avvenuta la sanificazione intermedia da parte dei collaboratori scolastici; 3) in qualsiasi altro momento della giornata scolastica essi lo ritengano utile e opportuno;

7. DISTANZIAMENTO

In tutti i locali scolastici è vietato formare assembramenti e deve essere rispettato l'obbligo del distanziamento sociale di un metro.

I collaboratori scolastici hanno l'obbligo di vigilanza sul distanziamento nei corridoi, nei bagni, in occasione dell'ingresso e uscita da scuola.

I docenti hanno l'obbligo di vigilanza sul distanziamento all'interno delle aule e nei laboratori didattici (anche in palestra).

Negli uffici la vigilanza sul distanziamento è affidata al DSGA.

In tutte le aule didattiche e laboratori è obbligatorio rispettare il distanziamento di un metro (misurato bocca – bocca quando l'alunno è seduto). In palestra deve essere rispettato il distanziamento di 2 metri durante l'attività. Il *layout* delle aule è stato ridisegnando considerando la distanza interpersonale statica di un metro tra alunno e alunno e due metri di distanza tra il secondo piede (bordo interno) della cattedra e il primo piede (bordo esterno) dei banchi disposti in prima fila. Sono stati tracciati dei segni col nastro adesivo colorato in terra per orientare i collaboratori scolastici nella disposizione corretta dei banchi. I docenti devono vigilare accuratamente affinché tali segni non vengano rovinati dagli alunni.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

Via Terminillo, snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: v5circolocerignola.com
e-mail: fgae03200n@istruzione.it - fgae03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



I docenti hanno l'obbligo di rispettare il distanziamento di 2 metri in classe dagli alunni e di un metro negli altri luoghi scolastici. La vigilanza sul rispetto del distanziamento da parte del personale è affidata al DSGA per il personale ATA e al DS/referente Covid per il personale docente.

A tale proposito in questo Istituto visto gli spazi delle aule didattiche e il numero degli alunni, al fine di mantenere il distanziamento prescritto è stata adottata la seguente organizzazione:

- a) L'interclasse terza è stata organizzata creando una classe dinamica – la terza D – che sarà composta da n. 7 alunni provenienti dalla classe terza A e da n. 6 alunni provenienti dalla classe terza B con rotazione a cadenza settimanale;
- b) Due classi, per la precisione la quarta B e la quarta D, sono state spostate nella sede del plesso Rodari in due aule da 60 metri quadri in grado di ospitare il loro numero di alunni (25 e 26 alunni) nel rispetto del distanziamento: si prevede nel corso dell'anno scolastico (a cadenza quadrimestrale) la rotazione presso la sede Rodari con altre due quarte, per il momento allocate nella sede centrale, e composte rispettivamente da n. 24 alunni e da n. 26 alunni;
- c) La quarta A è stata allocata in palestra visto l'elevato numero di alunni (26 alunni);
- d) La terza C, in attesa dell'arrivo della quota di monoposto richiesta al Ministero, sarà collocata nella Sala Mensa (non utilizzata perché la scuola non ha il tempo pieno);
- e) Per la scuola dell'Infanzia si intende sfruttare al massimo sia gli spazi dei corridoi antistanti alle aule (nelle quali la disposizione dei banchi ha tenuto conto del distanziamento) sia nel giardino esterno;

8. UTILIZZO DELLA MASCHERINA DA PARTE DEGLI ALUNNI

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio nei seguenti casi:

- a) Quando entra a scuola;
- b) Quando esce da scuola;
- c) In classe quando non è seduto sulla propria sedia (quando si alza per andare dall'insegnante, quando si avvicina ai compagni, quando si alza per andare a gettare qualcosa nel cestino, etc.);
- d) Quando con la classe si sposta per raggiungere laboratori, palestra, etc.
- e) Quando esce per andare al bagno oppure durante la ricreazione (potenziali assembramenti);
- f) L'uso della mascherina è obbligatorio anche nei cortili e pertinenze esterne della scuola nelle fasi di ingresso e uscita (rischio di potenziali assembramenti);

La mascherina può essere tolta in classe quando viene rispettato il metro statico (bocca – bocca seduto al proprio posto). Nei corridoi la mascherina può essere tolta quando c'è il distanziamento. La mascherina deve essere sempre tenuta nei momenti di potenziale assembramento, ingresso e uscita da scuola, ricreazione, spostamenti con la classe e cambio dell'ora (cambio insegnante).

I docenti hanno l'obbligo di vigilanza sull'uso della mascherina all'interno di aule, laboratori, palestra. I docenti sono tenuti a controllare anche l'uso corretto della mascherina da parte dei bambini evitando che possano avvenire contaminazioni con oggetti o con superfici o che le stesse mascherine possano cadere in terra.

I collaboratori scolastici hanno l'obbligo di vigilanza sull'uso della mascherina nei corridoi e nei bagni.

Si ricorda che per i bambini sotto i 6 anni l'utilizzo della mascherina non è obbligatorio.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



Le mascherine per gli alunni verranno fornite dall'Istituto sulla base degli approvvigionamenti da parte del Ministero.

9. UTILIZZO DELLA MASCHERINA DA PARTE DEL PERSONALE

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio nei seguenti casi:

- Tutto il personale nelle fasi di ingresso a scuola ad inizio giornata;
- All'uscita da scuola (insieme agli alunni a fine giornata);
- I docenti in classe quando gli alunni non sono ancora tutti seduti (quando non c'è il distanziamento statico di 2 metri alunno-docente);
- I docenti in classe quando, per qualsiasi ragione connessa alle attività didattiche, devono avvicinarsi al banco degli alunni oppure, viceversa, quando l'alunno si avvicina alla cattedra per ragioni connesse alla didattica (nel qual caso, per quanto detto al punto 8 c) anche l'alunno è tenuto a indossare la mascherina).
- Quando il docente accompagna la classe che si sposta per raggiungere laboratori, palestra, etc.
- L'uso della mascherina è obbligatorio anche nei cortili e pertinenze esterne della scuola nelle fasi di ingresso e uscita da scuola degli alunni (rischio di potenziali assembramenti);
- Tutto il personale quando non è possibile il distanziamento sociale di un metro;

Nei corridoi la mascherina può essere tolta quando c'è il distanziamento. La mascherina deve essere sempre tenuta nei momenti di potenziale assembramento, ingresso e uscita da scuola, ricreazione, spostamenti con la classe e cambio dell'ora (spostamento insegnante).

Le mascherine (chirurgiche) al personale scolastico verranno fornite dall'Istituto con cadenza periodica attraverso una fornitura minima di 50 pezzi.

Inoltre a ciascun docente sarà fornita una **visiera protettiva**. Ogni docente dovrà utilizzare la visiera protettiva in classe durante tutte le ore di attività didattica a prescindere dalle situazioni in cui è consentito o meno l'uso della mascherina. In ciascuna aula è stata creata in prossimità della cattedra una zona di sicurezza per i docenti distanziata almeno 2 metri dalla prima fila dei banchi. In questa area è possibile per i docenti non indossare la mascherina pur avendo la visiera protettiva. Usciti fuori da questa area è assolutamente necessario indossare, oltre alla visiera protettiva, anche la mascherina chirurgica.

Per i docenti di sostegno che si interfacciano con alunni che per particolari disabilità non possono tollerare la mascherina, verranno messe a disposizione in aggiunta alla mascherina, delle visiere protettive e dei guanti in nitrile. Tutti i docenti di sostegno sono tenuti a indossare la mascherina, la visiera protettiva e i guanti in nitrile forniti loro dalla scuola. In particolari condizioni, sentito il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e MC) potrà essere fornita anche la mascherina filtrante FFP2.

10. SOGGETTI FRAGILI

Per soggetti fragili (lavoratori fragili o alunni fragili) si intendono quei soggetti che per particolari tipologie, età e disabilità, potrebbero avere delle serie complicazioni cliniche in caso di infezione da Coronavirus. Per tali soggetti verrà avviata dall'Istituto una comunicazione specifica per concordare le modalità di tutela più idonee (sorveglianza sanitaria ai lavoratori su richiesta, accordi con le famiglie, etc.). le comunicazioni avverranno attraverso i canali ufficiali dell'Istituto.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcincolocerignola.com
e-mail: fgge03200n@istruzione.it - fgge03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



Anche per gli alunni fragili verrà inviata specifica comunicazione da parte della Dirigenza Scolastica affinché i genitori o i tutori legali dei bambini che dovessero trovarsi in tale situazione possano rappresentarla al Dirigente Scolastico sulla base di specifica documentazione medica prodotta dal Pediatra di Libera Scelta.

11. SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

La sanificazione riveste un ruolo importante per l'eliminazione dei droplet di saliva presenti sulle superfici (droplet potenzialmente infetti). L'Istituto scolastico per la sanificazione adotterà uno specifico piano di sanificazione nel quale viene indicato, come si sanifica correttamente, i prodotti e attrezzature da utilizzare per la sanificazione, cosa sanificare, la frequenza di sanificazione (quando), chi sanifica e cosa. La sanificazione viene applicata giornalmente. Oltre alla sanificazione giornaliera, l'Istituto ha previsto una sanificazione intermedia delle aule a metà mattinata. Anche per i servizi igienici sono previste due operazioni di sanificazione quotidiane secondo le disposizioni contenuto nel piano di sanificazione dell'Istituto il quale costituisce parte integrante del presente documento. Inoltre anche le modalità di sanificazione sono meglio descritte nel piano di sanificazione dell'Istituto il quale costituisce parte integrante del presente documento.

Al DSGA è rimesso il controllo sulla corretta applicazione del piano di sanificazione predisposto dall'Istituto e l'approvvigionamento del materiale necessario.

12. AEREAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

I locali scolastici devono essere areati giornalmente. Il collaboratore scolastico tutte le mattine dovrà provvedere ad aerare i locali (aule, laboratori, corridoi, bagni, etc.) a lui assegnati prima dell'arrivo degli alunni. Il collaboratore deve aerare i locali a lui assegnati anche durante l'attività di sanificazione a fine giornata. Inoltre, a tutti gli insegnati è fatto obbligo aerare l'aula o laboratorio per 5/10 minuti ogni ora. L'aerazione deve avvenire mediante l'apertura di porte e finestre (circolazione aria). Devono essere areati ogni ora anche gli uffici scolastici da parte del personale ATA amministrativo.

Il DSGA vigila sugli ATA sulla corretta applicazione di tale disposizione di prevenzione. Il DS/referente Covid, vigila sull'applicazione di tali disposizioni nei confronti del personale docente.

13. GESTIONE DEI CASI

Per la gestione dei soggetti che presentano sintomi sospetti da Coronavirus (alunni e personale) viene individuata una specifica stanza per il loro confinamento. Le aule vengono segnalate mediante un cartello affisso alla porta, le stanze/aule individuate sono:

Plesso	Aula Covid individuata
CENTRALE PRIMARIA	AULA N. 25
CENTRALE INFANZIA	AULA N. 19



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgge03200n@istruzione.it - fgge03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



PLESSO RODARI

AULA EX PRIMA E CORRIDOIO SX AREA
INFANZIA

La gestione delle varie casistiche dei casi sospetti COVID a scuola verrà gestita secondo le indicazioni contenute nelle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS – CoV – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia* – Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020 il quale viene integralmente richiamato nel presente documento come parte integrante. Il documento dell'ISS verrà totalmente applicato dall'Istituto per la gestione dei casi sospetti a scuola e al proprio domicilio che dovessero interessare alunni e personale. **I docenti dovranno vigilare attentamente sulla comparsa di sintomi sospetti o comunicati da parte degli alunni.** In questo ultimo caso è molto importante osservare una corretta procedura di comportamento seguendo scrupolosamente i seguenti passaggi:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali dell'alunno;
- L'alunno sintomatico deve essere ospitato nella aula COVID precedentemente individuata;
- Il referente COVID-19 procede alla rilevazione della temperatura corporea dell'alunno sintomatico mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- L'alunno sintomatico non deve mai essere lasciato solo nell'aula COVID ma deve restare sempre in compagnia del referente COVID che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato ad un genitore/tutore legale;
- L'alunno sintomatico, se ha un'età superiore ai sei anni, dovrà indossare la mascherina chirurgica se la tollera;
- Chiunque dovesse entrare in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovranno indossare una mascherina chirurgica;
- In assenza di mascherina l'alunno dovrà rispettare l'etichetta respiratoria cioè: tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega di un gomito. I fazzoletti dovranno poi essere riposti dallo stesso, se possibile, ponendolo dentro un sacchetto chiuso;
- I collaboratori scolastici devono sanificare a fondo le superfici dell'aula COVID dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- I genitori dell'alunno sintomatico devono contattare il Pediatra di Libera Scelta per la valutazione clinica del caso (triage telefonico);
- Il Pediatra di Libera Scelta, in caso sospetto di COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione e Protezione dell'ASL competente;
- Il Dipartimento di Prevenzione e Protezione dell'ASL competente esegue il test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione e Protezione dell'ASL competente si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

Via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



In caso di test positivo la procedura da seguire è la seguente:

Il referente COVID collabora, servendosi dei registri appositamente compilati e fornendo tutte le informazioni del caso, con il Dipartimento di Prevenzione e Protezione per la ricerca dei contatti mentre si provvede alle azioni di sanificazione straordinaria della scuola nella parte interessata. L'alunno positivo potrà rientrare in comunità alla guarigione clinica cioè alla scomparsa di ogni sintomo. *La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente COVID deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL con le consuete attività di contact tracing saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Sarà il Dipartimento di Prevenzione a decidere la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*

In caso di esito negativo del test sull'alunno sintomatico:

- Il test, a giudizio del pediatra, deve essere ripetuto una seconda volta a distanza di 2-3 giorni;
- Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 il soggetto rimarrà a casa fino alla guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di libera scelta, che redigerà un'attestazione che il bambino può rientrare a scuola perché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per il COVID-19.

In ogni caso, ai fini di una corretta prevenzione e gestione dell'emergenza, è richiesto a tutti i docenti un quotidiano e attento monitoraggio delle assenze degli alunni. Nel caso in cui dovesse verificarsi un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (ad esempio il 40%: ma tale valore deve tener conto anche della situazione delle altre classi il referente COVID, adeguatamente informato dai docenti, dovrà darne immediata comunicazione al Dipartimento di prevenzione dell'ASL. Lo stesso vale nel caso in cui dovessero esserci improvvise assenze tra il personale docente: compete al referente COVID darne immediata comunicazione al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.

Ciascun operatore scolastico adulto, sia personale docente che ATA, dovrà avere un comportamento responsabile e manifestare capacità di automonitorare il proprio stato di salute. In caso di improvvisa comparsa di sintomi sospetti è necessario seguire la procedura seguente:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come dovrebbe essere già previsto, una mascherina chirurgica;
- Invitare l'operatore scolastico sintomatico ad allontanarsi immediatamente dalla struttura scolastica rientrando al proprio domicilio e contattando il medico curante per la valutazione clinica necessaria;
- Il medico di medicina generale in presenza di un caso sospetto richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede alla esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologiche e le procedure conseguenti;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

Via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



- Il Dipartimento di prevenzione provvede alla esecuzione del test diagnostico

In caso di esito positivo del test:

Il referente COVID collabora, servendosi dei registri appositamente compilati e fornendo tutte le informazioni del caso, con il Dipartimento di Prevenzione e Protezione per la ricerca dei contatti mentre si provvede alle azioni di sanificazione straordinaria della scuola nella parte interessata. L'operatore scolastico positivo potrà rientrare in comunità alla guarigione clinica cioè alla scomparsa di ogni sintomo. *La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente COVID deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni, degli insegnanti nonché di ogni altro operatore scolastico che sia stato a contatto del caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL con le consuete attività di contact tracing saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Sarà il Dipartimento di Prevenzione a decidere la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*

In caso di esito negativo del test:

- Il test, a giudizio del medico di medicina generale, deve essere ripetuto una seconda volta a distanza di 2-3 giorni;
- Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 il soggetto rimarrà a casa fino alla guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG, che redigerà un'attestazione che il soggetto può rientrare a lavoro perché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per il COVID-19.

14. INFORMAZIONE DI ALUNNI E FAMIGLIE

L'istituto attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione, ha predisposto un'informativa rivolta alle famiglie la quale verrà pubblicata sul sito internet della scuola. Per gli alunni verranno disposte delle informative in classe per sensibilizzarli sui comportamenti corretti contro il Coronavirus inoltre, i docenti dedicheranno agli alunni dei momenti di formazione per spiegare in base alla fascia di età quali sono i comportamenti da tenere a scuola per prevenire il contagio da Coronavirus.

15. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sulla base delle indicazioni del Responsabile del S.P.P. e delle indicazioni del Ministero/ISS tutto il personale scolastico seguirà un corso di formazione/aggiornamento strutturato secondo le indicazioni dell'Accordo del 21/12/2011 (modulo di 4 ore per gruppi da 35 in presenza). Il corso di formazione verte sul rischio biologico da Coronavirus e sulle norme di prevenzione e protezione per il contenimento del contagio nei locali scolastici. Inoltre, i collaboratori scolastici frequenteranno un corso aggiuntivo (strutturato come sopra indicato) di 4 ore specifico sulla sanificazione dei locali scolastici.

16. REFERENTE COVID



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 — cod. mecc.: FGEE03200N



Il Dirigente Scolastico mediante atto formale individuerà i referenti Covid e sostituti per ogni plesso. I nominativi sono resi pubblici attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto.

17. AGGIORNAMENTO E CONDIVISIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

Visto il continuo evolversi delle indicazioni da parte degli organi competenti (MIUR, ISS, INAIL, CTS, ASL, etc.) il presente documento potrà essere oggetto di variazioni e aggiornamenti. In tali circostanze gli aggiornamenti avverranno attraverso comunicazioni integrative del presente documento rivolte a tutto il personale. Le comunicazioni avverranno tramite i canali ufficiali dell'Istituto.

Il presente documento viene approvato e condiviso dal Dirigente Scolastico, DSGA, il Responsabile del S.P.P. e il RLS.



Visto il DS. *Vincenzo M...*

Visto il DSGA. *Luigi M...*

Visto il RSPP. *...*

Visto il RLS. *...*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



Oggetto: Piano di Sanificazione di Istituto – a.s 2020/2021

Visti i documenti e le indicazioni tecniche che seguono

1. *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 adottato con Decreto Ministeriale dal MI n. 39/2020 del 26 giugno 2020;*
2. *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia adottato con Decreto Ministeriale dal MI n. 80/2020 del 3 agosto 2020;*
3. *Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 adottato con Decreto Ministeriale n. 87/2020 del 6/08/2020;*
4. *Protocollo di intesa per garantire la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19;*
5. *Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento;*
6. *Verbale del CTS 2020/36225 del 23 giugno 2020;*
7. *Verbale del CTS n. 94 del 7 luglio 2020;*
8. *Verbale del CTS n. 100 del 10 agosto 2020;*
9. *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – Istruzioni per l'uso – INAIL 2020;*
10. *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia – Rapporto IIS COVID 19 n. 58/2020;*

Si predispongono per l'anno scolastico 2020/2021 il seguente Piano di Sanificazione di Istituto:



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



FASCIA ORARIA	ATTIVITA'	PERSONALE COINVOLTO
7.00-8.00	Pulizia/Sanificazione delle aule (pavimenti, sedie, banchi, cattedre, maniglie, interruttori); Pulizia/Sanificazione dei corridoi; Pulizia/Sanificazione dei servizi igienici; Pulizia/sanificazione degli uffici;	Tutti i collaboratori scolastici in servizio ciascuno per le aule, i servizi igienici e le parti di corridoio ricadenti nell'area di lavoro assegnata;
	Pulizia sanificazione dei corrimano delle scale di accesso al primo piano	Bruno (Scala lato Segreteria) Specchio V. (Scala lato Ascensore)
10.00-10.30	Pulizia/Sanificazione intermedia delle aule della scuola Primaria (banchi, sedie, cattedra, maniglie, interruttori)	Tutti i collaboratori scolastici in servizio ciascuno per le aule ricadenti nell'area di lavoro assegnata; <i>*A partire dalle ore 10 ciascun collaboratore scolastico, limitatamente alle aule ricadenti nell'area di sua competenza, inizierà la sanificazione intermedia invitando i docenti (che avranno disposizioni specifiche in merito) a lasciare momentaneamente l'aula con gli alunni</i>
10.00-11.30	Pulizia/Sanificazione intermedia delle aule della scuola dell'Infanzia (banchi, sedie, cattedra, maniglie, interruttori)	Tutti i collaboratori scolastici in servizio ciascuno per le aule ricadenti nell'area di lavoro assegnata; <i>*A partire dalle ore 10 ciascun collaboratore scolastico, limitatamente alle aule ricadenti nell'area di sua competenza, inizierà la sanificazione intermedia intervenendo nelle aule lasciate vuote per via dell'accesso a turnazione ai bagni</i>
11.30-12.00	Seconda pulizia/sanificazione dei servizi igienici	Tutti i collaboratori scolastici in servizio ciascuno per le aule ricadenti nell'area di lavoro assegnata;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



13.30/14.12	Pulizia delle aule e dei servizi igienici	Tutti i collaboratori scolastici in servizio ciascuno per le aule ricadenti nell'area di lavoro assegnata;
-------------	---	--



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Matorano