



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



APPENDICE AL REGOLAMENTO GENERALE DI ISTITUTO MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA Sars – Cov-2

Approvata con Delibera n. 35 dal Consiglio di Circolo nella seduta
del 15 settembre 2020



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



Capo I - Premessa generale

Art. 1

La cornice tecnico normativa del presente Regolamento è costituita dai seguenti documenti ai quali si rimanda integralmente:

- *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021* adottato con DM 39/2020 del 26/06/2020 dal Ministero dell'Istruzione;
- *Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* adottato dal Ministero dell'Istruzione con DM 87/2020 del 6/08/2020;
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza nei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia* adottato dal Ministero dell'Istruzione con DM 80 del 3/08/2020;
- *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020;

Art. 2

1. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento generale di Istituto approvato con Delibera n. 8 dal Consiglio di Circolo nella seduta del 11-02-2020 (Prot. n. 311 del 12-2-2020) e la sua validità è limitata all'anno scolastico 2020/2021.
2. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento sono soggette a eventuali modifiche e/o integrazioni in ragione del sopraggiungere di nuove disposizioni normative ministeriali.
3. Ogni modifica di cui al comma precedente dovrà essere sottoposta alla approvazione del Consiglio di Circolo.

Art. 3

1. Il Regolamento individua le misure da attuare per contenere il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività che si svolgono all'interno di questa Istituzione Scolastica.
2. Tutte le componenti che sono parte integrante della comunità scolastica, comprese le famiglie degli alunni, sono tenute a rispettare scrupolosamente le norme contenute nel presente Regolamento.

Capo 2 - Disposizioni comuni valide per tutto il personale scolastico docente e non docente

Art. 4

1. Tutto il personale scolastico, docente e non docente, è tenuto a rispettare all'interno dei locali della scuola le seguenti norme comportamentali: a) rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro; b) non creare assembramenti nelle aule o nei corridoi o in prossimità delle uscite stando per motivi futili e non funzionali ai compiti di lavoro assegnati; c) indossare la mascherina chirurgica data in dotazione della scuola almeno che, nel caso dei docenti, non ci si trovi in aula a due metri di distanza dagli alunni; d) seguire un'attenta e frequente igiene delle mani servendosi dei dispenser erogatori di gel installati o posizionati in più aree della scuola;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



2. Tutto il personale scolastico, docente e non docente, ha l'obbligo di non recarsi a scuola nel caso dovesse avere una temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi;
3. Tutto il personale scolastico, docente e non docente, ha l'obbligo di non recarsi a scuola nel caso in cui dovesse manifestare, anche in assenza di febbre, almeno uno tra i seguenti sintomi: tosse, cefalea, mal di gola, congestione nasale/rinorrea, dispnea, cefalea, sintomi gastrointestinali, perdite improvvise dell'olfatto e/o del gusto, alterazioni del gusto, faringodinia, diarrea;
4. Tutto il personale scolastico, docente e non docente, nel caso di cui ai commi 2 e 3 deve immediatamente avvertire il Medico di Medicina Generale o l'Autorità Sanitaria;
5. Tutto il personale scolastico, docente e non docente, ha l'obbligo di non recarsi a scuola nel caso in cui, negli ultimi 14 giorni, sia stato a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni della OMS;
6. Tutto il personale scolastico, docente e non docente, ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente anche nei locali della scuola alle disposizioni normative emanate dalle Autorità sia nazionali che locali;
7. Tutto il personale scolastico, docente e non docente, ha l'obbligo di avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico o il referente COVID dell'Istituto se dovesse avvertire, durante l'espletamento della propria funzione lavorativa a scuola, sintomi di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo;
8. Nel caso di cui al comma 7 il personale scolastico, docente e non docente, deve immediatamente fare ritorno al proprio domicilio e avvertire il Medico di Medicina Generale o l'Autorità Sanitaria;
9. Il personale scolastico, docente e non docente, che si assenta da scuola a seguito dei sintomi di cui ai commi 2 e 3 nel caso in cui dovesse risultare negativo ai test diagnostici di Covid 19 può fare ritorno a scuola dietro presentazione di un'attestazione medica che acclari il rientro a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19;
10. L'ingresso a scuola di personale, docente e non docente, già risultato positivo all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la **avvenuta negativizzazione** del tampone secondo le modalità previste.

Capo 3- Disposizioni valide per l'utenza esterna

Art. 5

1. I visitatori esterni potranno accedere agli uffici di Segreteria solo nelle fasce orarie stabilite e delle quali sarà data immediata comunicazione agli interessati per mezzo di circolari e avvisi sul sito Internet della scuola, in ogni caso sempre previo appuntamento;
2. L'accesso agli uffici è consentito ad una sola persona per volta ed è obbligatorio: l'uso della mascherina chirurgica, il rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro, l'igienizzazione delle mani servendosi degli appositi dispenser posti nei corridoi e negli uffici; la compilazione del registro delle presenze esterne;
3. La richiesta di appuntamento deve essere preceduta da una richiesta generale di consulenza inoltrata via mail all'indirizzo fgee03200n@istruzione.it. Solo nel caso in cui non fosse possibile soddisfare alla richiesta a mezzo mail l'utente esterno interessato sarà contattato per concordare un appuntamento con gli uffici di Segreteria;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



Capo 4 - Utilizzo spazi comuni della scuola

Art. 6

1. Le aree comuni della scuola, quali l'anfiteatro, l'aula mensa o i corridoi e gli atri, sono sottoposte ad un uso contingentato nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza;
2. L'accesso all'anfiteatro è riservato solo per i posti adeguatamente segnalati sui gradoni la cui occupazione garantisce il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza;
3. Ogniquale volta un operatore scolastico entra in contatto con superfici specifiche delle aree comuni (interruttori, maniglie, pulsanti, etc...) è tenuto ad igienizzare immediatamente le proprie mani servendosi dei dispenser situati nei vari spazi della scuola;
4. Per l'anno scolastico 2020/2021, e fino a nuove disposizioni, non sono previste riunioni collegiali in presenza negli spazi comuni della scuola. Le attività collegiali si svolgeranno di norma a distanza;
5. Il Dirigente Scolastico può convocare riunioni di lavoro in presenza a condizione che il numero dei partecipanti sia tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro tra una persona e l'altra;
6. Le aree comuni dove convocare le riunioni di cui al comma 5 sono, a seconda del numero dei partecipanti: la Biblioteca situata al primo piano; l'Anfiteatro situato a piano terra;
7. Al termine delle riunioni di cui al punto 6 i locali verranno debitamente sanificati e aerati;

Capo 5 - Norme specifiche per i docenti durante le attività didattiche

Art. 7

1. I docenti hanno l'obbligo di indossare fin dalla presa di servizio mattutina, durante le operazioni di ingresso degli alunni, la visiera protettiva e la mascherina chirurgica che saranno forniti dalla scuola;
2. I docenti, fermo restando l'opportunità di indossare sempre la visiera protettiva anche durante le attività didattiche in classe, possono non indossare la mascherina chirurgica in classe nella zona di sicurezza situata ad almeno due metri di distanza dai primi banchi degli alunni e rimarcata con apposite strisce colorate sul pavimento dell'aula;
3. La zona di cui al comma 2 è calcolata considerando una distanza di almeno due metri tra il bordo interno della cattedra (secondo piede) e il bordo esterno (primo piede) dei banchi in prima fila;
4. Ogniquale volta, per ragioni didattiche, il docente ha la necessità di superare tale limite ha l'obbligo di indossare la mascherina non essendo più garantita la distanza di 2 metri dagli alunni;
5. Per ovvie ragioni prudenziali, e laddove ciò fosse tollerato dai docenti e non dovesse recare ostacolo alla didattica, il docente può indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata delle lezioni a prescindere dalla situazione di distanziamento;
6. Vista la situazione specifica della scuola dell'Infanzia e la oggettiva difficoltà a conservare per lunghi tratti temporali la situazione di distanziamento tra docente e alunni, i docenti dell'Infanzia devono indossare sempre: 1) visiera protettiva; 2) mascherina chirurgica; 3) guanti in nitrile; 4) camice bianco;
7. Quanto detto al comma 6 è funzionale alla necessità che i docenti dell'Infanzia intervengano prontamente nei casi in cui tra i bambini dovesse venire meno il distanziamento. È opportuno ricordare che per i bambini dell'Infanzia non è previsto l'uso della mascherina *ma è sempre necessario garantire, in qualsiasi situazione ludico-didattica, il distanziamento di sicurezza interpersonale proprio in ragione dell'impossibilità di utilizzare la mascherina. Si ritiene*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



quindi necessario che le docenti non solo in sezione, ma anche in occasione di attività ludico-didattiche svolte negli atri o all'esterno della scuola, prestino la massima attenzione affinché venga sempre garantita la distanza di sicurezza tra i bambini intervenendo tempestivamente nelle situazioni in cui si verifica un contatto ravvicinato tra i bambini;

8. È assolutamente vietato spostare cattedre e banchi e modificare il layout dell'aula;
9. I docenti devono vigilare attentamente affinché gli alunni non spostino o rovinino le strisce colorate segnaletiche della posizione dei banchi e della cattedra poste in ciascuna aula;
10. I docenti devono vigilare attentamente affinché nei banchi biposto l'alunno non oltrepassi la postazione che gli è stata assegnata: l'area del banco biposto che per motivi di sicurezza non può essere utilizzata dall'alunno è segnata da apposita segnaletica incollata sui banchi stessi;
11. I docenti devono garantire che all'ingresso in aula tutti gli alunni igienizzino le mani utilizzando gli appositi dispenser automatici installati in ciascuna classe. Altresì devono sollecitare gli alunni all'utilizzo dei dispenser ogniqualvolta dovesse essere necessario nel corso della giornata;
12. I docenti hanno l'obbligo di garantire una frequente aerazione dell'aula: le finestre dovrebbero essere aperte per almeno 15 minuti ogni ora ma se le condizioni climatiche lo consentono potrebbero essere aperte anche per tutta la durata delle lezioni;
13. I docenti della Primaria non devono consentire l'uscita al bagno a più di un alunno per volta e devono sempre vigilare affinché l'alunno che chiede di andare al bagno indossi la mascherina protettiva. È poi opportuno ricordare agli alunni che si recano in bagno di lavare le mani prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici. I docenti devono invitare gli alunni a prestare la massima attenzione alla cartellonistica installata nei bagni. Ogniqualvolta un alunno fa rientro in classe dai servizi igienici il docente ha l'obbligo di fargli igienizzare le mani utilizzando l'apposito dispenser erogatore automatico o, in caso di improvviso malfunzionamento, il dispenser di scorta di cui ogni aula sarà fornita;
14. I docenti dell'Infanzia accompagneranno, secondo specifiche turnazioni, le loro sezioni ai servizi igienici avendo cura di far entrare e di assistere, all'interno dei bagni, un solo alunno per volta. È obbligatorio far lavare le mani al bambino prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici. È altresì obbligatorio richiamare l'attenzione del bambino alla cartellonistica affissa nei bagni. Durante queste operazioni il resto della sezione attenderà fuori dalla porta dei servizi igienici sotto la vigilanza del docente di potenziamento o di un collaboratore scolastico. Al rientro in sezione la docente dovrà far igienizzare le mani a tutti i bambini utilizzando i dispenser automatici o, in caso di improvviso malfunzionamento, le bottiglie con erogatore di cui ogni aula sarà dotata;
15. Durante lo svolgimento delle lezioni i docenti devono prestare la massima attenzione nella gestione delle situazioni di staticità e dinamicità. In condizione di staticità, permanendo la distanza di sicurezza interpersonale tra gli alunni, l'uso della mascherina non è obbligatorio. Non appena un alunno, per qualsiasi ragione, cessa dalla condizione di staticità deve però immediatamente indossare la mascherina protettiva: è compito dei docenti in classe vigilare scrupolosamente sull'alternarsi delle situazioni di staticità/dinamicità garantendo la massima protezione agli alunni in classe;
16. Per ovvie ragioni prudenziali, e laddove ciò fosse tollerato dagli alunni, l'uso della mascherina può essere continuato e quindi previsto anche nelle situazioni di staticità;
17. I docenti devono vigilare attentamente sul corretto utilizzo che l'alunno fa della mascherina protettiva evitando che quest'ultima cada in terra, entri a contatto con superfici esterne e soprattutto evitando che possano esservi tra gli alunni scambi di mascherine. Qualora un docente dovesse rendersi conto che la mascherina di un alunno è inservibile deve



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807

sito web: vccolocerignola.com

e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



- immediatamente avvisare un collaboratore scolastico che provvederà a fornire l'alunno di una nuova mascherina protettiva;
18. I docenti devono vigilare attentamente affinché non avvengano scambi tra gli alunni di contenitori di cibo per la merenda e/o bottigliette: devono preventivamente verificare che ogni contenitore e/o bottiglietta siano personalizzati recando il nome dell'alunno. Non possono permettere l'utilizzo in classe di contenitori per merende o bevande che non siano personalizzati;
 19. I docenti devono vigilare attentamente affinché gli alunni introducano a scuola solo la merenda personale e non cibo o bevande da condividere;
 20. È parte costitutiva ed essenziale della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale e in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, di non portare mai le mani alla bocca;
 21. Oltre ai punti di cui al c. 21 ogni docente è tenuto a educare gli alunni alla corretta igiene respiratoria illustrando come tossire, come starnutire e come utilizzare i fazzoletti monouso in caso di loro utilizzo;
 22. I docenti sono tenuti all'inizio di ogni lezione a richiamare l'attenzione dei bambini sulla cartellonistica anti-covid affissa nelle aule così da favorire il processo di acquisizione delle buone pratiche di comportamento e di igiene da parte degli alunni;
 23. È vietato nelle classi affiggere cartelloni che non siano quelli affissi dalla Dirigenza Scolastica nell'ambito della prevenzione anti-covid. Ciò sia per ragioni igieniche sia per non distogliere l'attenzione degli alunni dalla cartellonistica anti-covid;

Capo 6 - Norme specifiche per i docenti di sostegno durante le attività didattiche

Art. 8

1. Considerata la impossibilità di conservare, per il docente di sostegno, la distanza di sicurezza di due metri dall'alunno è obbligatorio che il docente di sostegno indossi sempre: 1) visiera protettiva; 2) mascherina protettiva; 3) guanti in nitrile: che saranno forniti dalla scuola. Ciascun docente potrebbe indossare anche un camice per proteggere le parti scoperte del corpo o i propri abiti da eventuali contatti con liquidi biologici dell'alunno;

Capo 7 - Norme specifiche per i docenti della Primaria durante le operazioni di ingresso/uscita

Art. 9

1. Ciascun docente, cinque minuti prima dell'orario stabilito per l'ingresso della sua classe, attenderà gli alunni negli appositi box predisposti nelle zone di ingresso avendo cura di portare in evidenza l'insegna con il nome della propria classe;
2. Durante le operazioni di ingresso degli alunni è obbligatorio che il docente indossi la mascherina chirurgica e la visiera protettiva;
3. Durante le operazioni di ingresso i docenti dovranno vigilare attentamente affinché gli alunni mantengano tra di loro il distanziamento di sicurezza e indossino la mascherina protettiva;
4. Entro massimo dieci minuti dall'orario stabilito di ingresso la docente condurrà gli alunni in classe seguendo i percorsi segnalati sia orizzontalmente che verticalmente;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



5. L'ingresso in ciascuna aula dovrà essere scaglionato perché ciascun alunno, prima di prendere posizione al banco, dovrà igienizzare le sue mani servendosi del dispenser automatico collocato in aula;
6. Dieci minuti prima dell'orario di uscita il docente predisporrà la classe all'uscita avendo cura che tutti gli alunni indossino la mascherina protettiva;
7. L'uscita deve avvenire seguendo l'apposita segnaletica orizzontale (freccie di colore blu);
8. Durante le operazioni di uscita è obbligatorio che il docente indossi la mascherina chirurgica e la visiera protettiva;
9. Il docente vigilerà fino alla riconsegna di tutti gli alunni ai docenti ed è tenuto a richiamare genitori che eventualmente non dovessero indossare la mascherina protettiva segnalandolo immediatamente al Dirigente Scolastico;
10. Oltre a quanto richiamato al c. 9 i docenti hanno l'obbligo di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico ogni comportamento scorretto da parte dei genitori che accedono nelle pertinenze della scuola soprattutto in relazione al mancato rispetto delle distanze di sicurezza, al mancato rispetto dei limiti delle aree di stazionamento ad essi dedicate;
11. In caso di ritardo dei genitori il docente riconsegna l'alunno al Dirigente Scolastico che, seguendo tutte le procedure di sicurezza, attenderà l'arrivo del genitore negli Uffici della Scuola;

Capo 8 - Norme specifiche per le famiglie degli alunni

Art. 10

1. I genitori hanno l'obbligo di effettuare ogni mattina, prima di recarsi a scuola, il controllo della temperatura corporea dei loro figli. Tale obbligo è richiamato anche dal punto 2.1.2 delle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*- Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020;
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i loro figli nel caso in cui dovessero avere una temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi;
3. Oltre al caso di cui al c. 2 i genitori non devono assolutamente mandare a scuola i loro figli nel caso in cui questi ultimi dovessero manifestare almeno uno dei seguenti sintomi: tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea o vomito o diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, difficoltà respiratorie, tosse, brividi, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa del gusto o alterazione del gusto;
4. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i loro figli nel caso in cui questi ultimi fossero stati a contatto, negli ultimi 14 giorni, con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
5. La scuola dispone di termometri per la misurazione a distanza della temperatura corporea e si riserva il diritto di farne uso anche sugli alunni ogniqualvolta dovesse essere ritenuto necessario per prevenire e mitigare il contagio da COVID 19;
6. I genitori hanno l'obbligo di consegnare ai docenti della classe entro l'inizio delle lezioni un recapito telefonico certo di una persona che sia sempre reperibile per tutto l'anno scolastico durante l'orario delle attività didattiche ciò al fine di facilitare le operazioni di gestione, da parte della scuola, di eventuali casi sintomatici sospetti sorti improvvisamente in ambito scolastico giusto quanto previsto dalle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*- Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgee03200n@istruzione.it - fgee03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



7. In riferimento agli obblighi di cui ai commi 1,2,3,4, 5, 6 vige la piena responsabilità individuale e genitoriale con tutte le conseguenze in caso di inadempienze;
8. Le famiglie sono chiamate in ogni caso alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti (che sono ipotetici contatti stretti dei nostri alunni) e quindi chiamati all'adozione di comportamenti sociali responsabili che contribuiscano a mitigare il rischio di contagio antepoendoli sempre alle private esigenze personali o familiari;
9. Non è ammesso l'ingresso dei genitori a scuola ad eccezione per i genitori dell'Infanzia: in quest'ultimo caso un solo genitore per volta potrà fare ingresso a scuola per accompagnare e prelevare il proprio figlio dalla sezione;
10. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti. Per casi gravi potrà essere convocato dal Dirigente Scolastico un genitore per alunno;
11. Eventuali ingressi dei genitori possono essere autorizzati, previa richiesta di appuntamento da inoltrare alla mail fgee03200n@istruzione.it, solo dal Dirigente Scolastico;
12. I genitori che dovessero fare ingresso a scuola perché autorizzati dal Dirigente Scolastico hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica e di firmare tutta la modulistica somministrata in reception. Obbligatorio igienizzare le mani utilizzando gli appositi dispenser;
13. Non è assolutamente consentito l'ingresso a scuola per futili motivi come, ad esempio, il recupero del materiale didattico o di effetti personali eventualmente lasciati a scuola dai bambini;
14. Non è consentito introdurre a scuola e utilizzare giochi portati da casa;
15. I genitori sono tenuti a collaborare con la scuola nell'educare i propri figli ad un comportamento virtuoso e rispettoso delle norme igieniche fondamentali: lavaggio frequente delle mani, assoluto divieto di portare mani e oggetti alla bocca o al naso, mantenimento della distanza di sicurezza dagli altri bambini;
16. Oltre ai punti di cui al c. 15 i genitori devono sensibilizzare i loro figli all'uso della mascherina anche in situazioni alternate a seconda della condizione di dinamicità/staticità;
17. I genitori devono dotare ogni mattina i loro figli di un'adeguata scorta di fazzoletti monouso educando i loro figli a starnutire e tossire nel fazzoletto oppure nel gomito;
18. Contenitori di plastica contenenti cibo per la merenda o bottigliette di plastica contenenti acqua devono essere tutti personalizzati apponendo su di essi un'etichetta con il nome del bambino;
19. L'unico cibo che si può portare da casa è la merenda personale, riposta in un contenitore personalizzato. Non è assolutamente consentito l'introduzione di cibo e/o bevande da condividere;
20. I genitori hanno l'obbligo di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita;
21. I genitori una volta accompagnati i loro figli o prelevati da scuola non devono assolutamente indugiare nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, strade, parcheggi) in quanto ciò favorisce la formazione di assembramenti nei luoghi pubblici;
22. Dopo un'assenza per malattia superiore ai 3 giorni la riammissione a scuola è consentita solo dietro presentazione di una certificazione del pediatra attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc – tel. e fax 0885.426807
sito web: vcircolocerignola.com
e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it
71042 Cerignola (FG)
cod. fisc.: 90004670718 cod. mecc.: FGEE03200N



Capo 9 - Norme specifiche per il personale ATA personale di segreteria

Art. 11

1. Ogni lavoratore di segreteria ha l'obbligo di rimanere nella propria postazione lavorativa e di allontanarsi da essa solo per ragioni di estrema necessità;
2. Ogni lavoratore di segreteria ha l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica consegnata dalla scuola e di avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico in caso di esaurimento della scorta;
3. Ogni lavoratore di segreteria ha in dotazione una schermata para fiato che può essere utilizzata soprattutto in occasione di eventuali ricevimenti di pubblico fermo restando l'obbligo per l'utenza esterna del rispetto della distanza di sicurezza come adeguatamente segnalato negli uffici;
4. È necessario che il personale di segreteria favorisca il più possibile rapporti telematici con l'utenza esterna evadendo le richieste a mezzo mail e riservando ai ricevimenti fisici solo le richieste più complesse;
5. È necessario che il personale di segreteria curi un'agenda degli appuntamenti sia per gli accessi fisici negli uffici che per l'accesso dal Dirigente Scolastico;

Capo 10 - Norme specifiche per il personale ATA collaboratori scolastici

Art. 12

1. I collaboratori scolastici in servizio alla *reception* devono curare il registro delle presenze esterne facendolo compilare in ogni sua parte agli eventuali visitatori esterni;
2. Il personale dei collaboratori scolastici in servizio alla reception deve utilizzare di frequente il gel igienizzante e farlo utilizzare anche all'utenza esterna. La sua postazione sarà fornita di due flaconi di gel igienizzante;
3. I collaboratori scolastici devono vigilare affinché gli alunni in ingresso e in uscita indossino sempre la mascherina protettiva;
4. I collaboratori scolastici devono vigilare affinché nei corridoi non si creino assembramenti né di alunni né di docenti. Devono vigilare inoltre affinché ogni alunno nei corridoi indossi la mascherina protettiva;
5. I collaboratori scolastici devono vigilare affinché l'accesso ai bagni della Primaria avvenga con l'ingresso di un solo alunno per volta e gli altri alunni, in numero massimo di due, attendono fuori distanziati e con la mascherina. Qualora dovessero esservi più di due alunni in attesa i collaboratori disporranno il rientro in classe degli alunni in sovrannumero;
6. I collaboratori scolastici devono indossare obbligatoriamente tutti i DPI e le mascherine chirurgiche (o FFP2 a seconda dei casi) che sono fornite dalla scuola. In caso di esaurimento dotazione personale occorre immediatamente avvisare o il DS o la DSGA;
7. I collaboratori scolastici, a seconda delle aree ad essi assegnate, devono controllare quotidianamente la dotazione di carta, carta igienica e sapone nei servizi igienici;
8. I collaboratori scolastici, a seconda delle classi ad essi assegnati e delle aree, devono verificare ogni mattina il funzionamento corretto dei dispenser automatici di gel e la loro dotazione;
9. I collaboratori scolastici devono attenersi scrupolosamente al *Piano di sanificazione* che è parte integrante del *Protocollo di Sicurezza* di questo Istituto e rispettare il cronoprogramma



- e le procedure in esso indicati, utilizzando i prodotti in dotazione della scuola sia per la pulizia che per la disinfezione;
10. L'utilizzo dei prodotti di cui al comma 9 è vincolato ad una corretta lettura delle rispettive schede tecniche che sono state trasmesse agli interessati con specifica circolare. *In ogni caso, per favorire un uso corretto dei prodotti di pulizia e disinfezione, saranno affisse negli spogliatoi dei collaboratori scolastici le schede tecniche dei prodotti di pulizia e disinfezione acquistati;*
 11. I collaboratori scolastici sono tenuti, in ogni caso, alla pulizia quotidiana degli uffici, dei servizi igienici, dei banchi e delle cattedre presenti in ogni singola aula nonché dei giochi presenti nelle sezioni dell'Infanzia e di ogni altra superficie di lavoro;
 12. I collaboratori scolastici hanno l'obbligo di compilare il registro delle pulizie;
 13. I collaboratori scolastici sono tenuti ad informare la DSGA sulla necessità di reintegro dei prodotti e del materiale di pulizia con debito anticipo rispetto all'effettivo esaurimento, così da garantire i tempi tecnici di predisposizione degli ordini di acquisto;
 14. I collaboratori scolastici che si recano all'ufficio postale o in qualsiasi altro ufficio per il ritiro/consegna dei pacchi/corrispondenza deve indossare mascherina e guanti. Al rientro, depositata la eventuale corrispondenza o l'eventuale pacco in segreteria, il collaboratore dovrà igienizzare accuratamente le mani e buttare i guanti monouso negli appositi contenitori;
 15. I collaboratori scolastici che si occupano dello smaltimento dei rifiuti, dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori indossando mascherina e guanti, dovranno gettare i guanti negli appositi contenitori e igienizzare accuratamente le mani;

Capo 11 - Norme generali per la pulizia e la sanificazione rivolte ai collaboratori scolastici

Art. 13

1. Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza; per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi;
2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi;
3. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
4. Osservare scrupolosamente il cronoprogramma relativo alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti;
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO - DON GIUSEPPE PUGLISI
CERIGNOLA

via Terminillo snc - tel. e fax 0885.426807

sito web: vcircolocerignola.com

e-mail: fgEE03200n@istruzione.it - fgEE03200n@pec.istruzione.it

71042 Cerignola (FG)

cod. fisc.: 90004670718

cod. mecc.: FGEE03200N



6. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
7. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini;
8. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico;
9. Locali utilizzati da più classi o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione ad ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. smartTV su carrello, computer, ecc.);
10. Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020). La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria;
11. Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivi utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio. È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti. Alcuni esempi: **Pavimenti e servizi igienici.** Per lavare i pavimenti si utilizzeranno i prodotti a base di ipoclorito di sodio (attenendosi alla scheda tecnica specifica). In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico. **Superfici.** Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano prodotti a base di etanolo o ipoclorito di sodio. Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Martorano
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 dlgs 39/93)