DOCENTI NEOASSUNTI IN PUGLIA

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Dirigente Tecnico Coordinatore dott. Francesco Forliano
Docenti Progetti Nazionali dott. Andrea Poli - dott.ssa Antonella Loiotile

STEP DELL'INCONTRO

DECLINAZIONE DEI CONTENUTI E DEL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO;

DESCRIZIONE/ILLUSTRAZIONE DELLA PIATTAFORMA INDIRE PER I DOCENTI NEOASSUNTI;

DEBATE: SPAZIO APERTO AI QUESITI DEI PARTECIPANTI;

FINALITÀ

Puglia
USR

Incontro finalizzato a illustrare:

le modalità generali del percorso di formazione generale;

il profilo professionale atteso;

le innovazioni in atto nella scuola.

«L'immissione in ruolo dei docenti neoassunti per l'a.s. 2020-2021, rappresenta, come di consueto, un momento importante per il nostro sistema educativo, che potrà avvalersi, ***in questo particolare momento di emergenza****, di* ***nuove professionalità, che dovranno essere pronte ad affrontare un contesto particolarmente complesso».***

«I docenti neoassunti dovranno essere in grado, da subito, di ***avere piena coscienza delle misure di sicurezza previste nonché degli strumenti e delle metodologie per la Didattica Digitale Integrata (DDI)****, in modo da garantire la continuità didattica e il diritto allo studio in qualsiasi condizione».*

(nota prot. m_pi.AOODgper 28730 del 21-09-2010)

Puglia
USR

CORNICE NORMATIVA

- **Legge 13 luglio 2015, n. 107**

http://www.paschinimarchi.it/legge-107-del-13-luglio-2015-riforma-della-scuola-con-note.pdf

- **D.M. 27 ottobre 2015, n. 850**

https://www.indire.it/wp-content/uploads/2015/11/DM_850_27_10_2015.pdf

- DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 59

https://neoassunti2020.r1-it.storage.cloud.it/normative/DL_59.pdf?time=637087239529610175

- DECRETO MINISTERIALE 14 DICEMBRE 2017, n. 984 FIT

https://neoassunti2020.r1-it.storage.cloud.it/normative/DM_984.pdf?time=637087239673833072

- NOTA 21 SETTEMBRE 2018, n. 41693FIT

https://neoassunti2020.r1-it.storage.cloud.it/normative/nota_41693.pdf?time=637087239802899164

- **Nota prot. m_pi.AOODGPER 28730 del 21 settembre 2020**

https://www.miur.gov.it/documents/20182/2432359/Nota+n.28730+del+21+settembre+2020.pdf/0e27cdd2-3fd5-80ef-12c3-85a727f8b278?version=1.1&t=1600691050549

Puglia
USR

117. ***Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione*** *istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo,* ***sulla base dell'istruttoria*** *di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor.*

118. *Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca sono individuati gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova.*

119. ***In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.***

120. *Continuano ad applicarsi, in quanto compatibili con i commi da 115 a 119 del presente articolo, gli articoli da 437 a 440 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.*

(art. 1 commi 117, 118,119,120 Legge 107/2015)

Puglia
USR

SOGGETTI COINVOLTI



Puglia
USR

Personale docente tenuto al periodo di formazione e prova

- *1. Sono tenuti ad effettuare il periodo di formazione e prova:*

a. *i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;*

b. *i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti.*

c. *In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;*

d. *i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.*

- *2. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.*

(Nota prot. m_pi.AOODGPER 28730 del 21 settembre 2020)

Puglia USR

Personale docente NON tenuto al periodo di formazione e prova

- *Non devono svolgere il periodo di prova:*

a. *i docenti che abbiano già svolto il periodo do formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di immissione i n ruolo;*

b. *i docenti che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;*

c. *i docenti già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;*

d. ***i docenti che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno*** *e viceversa nell'ambito del medesimo grado.*

(Nota prot. m_pi.AOODGPER 28730 del 21 settembre 2020)

Puglia
USR

Servizi utili ai fini del periodo di formazione e di prova

Puglia
USR

1. *Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.*

2. *Sono computabili nei centottanta giorni* ***tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini*** *ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.*

3. *Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche* ***sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali formative e collegiali****.*

(art. 3, commi 1,2,3, D.M. 850/2015)

Puglia
USR

Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova

- *1. Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la **padronanza degli standard professionali** da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:*

  *a) corretto possesso ed esercizio delle **competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche**, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e **ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento** previsti dagli ordinamenti vigenti;*

  *b) corretto possesso ed esercizio delle **competenze relazionali, organizzative e gestionali**;*

  *c) **osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente**;*

  d)partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

(art. 4, comma 1, D.M. 850/2015)

Puglia USR

Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova

Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche

- *2. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera a), il dirigente scolastico garantisce la disponibilità per il docente neo-assunto del piano dell'offerta formativa e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base* ***il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale****, in cui specifica,* ***condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione****, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura di cui agli articoli 13 e 14. La programmazione* ***è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento*** *previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa.*

(art. 4, comma 2, D.M. 850/2015)

Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova

Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali

- 3. *Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera b), sono valutate:* ***l'attitudine collaborativa*** *nei contesti didattici, progettuali, collegiali;* ***l'interazione con le famiglie*** *e con il personale scolastico; la capacità di* ***affrontare situazioni relazionali complesse*** *e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.*

(art. 4, comma 3, D.M. 850/2015)

Puglia
USR

Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova

Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente

- *4. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera c), costituiscono parametri di riferimento il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed il regolamento dell'istituzione scolastica.*

(art. 4, comma 4, D.M. 850/2015)

Puglia
USR

Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova

Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

5. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera d), si rinvia a quanto disposto all'articolo 5.

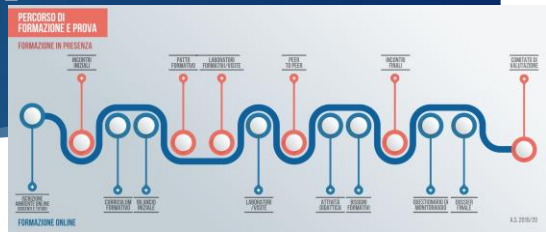
(art. 4, comma 5, D.M. 850/2015)

LE 4 FASI DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

- **incontri iniziali e di restituzione finale** 6 ore
- **laboratori formativi dedicati** 12 ore
- **Attività di *Peer to peer* ed osservazione in classe** 12 ore
- **Formazione on line – Piattaforma INDIRE** 20 ore
- **Totale 50 ore**

Puglia
USR

Incontri iniziali e di restituzione finali

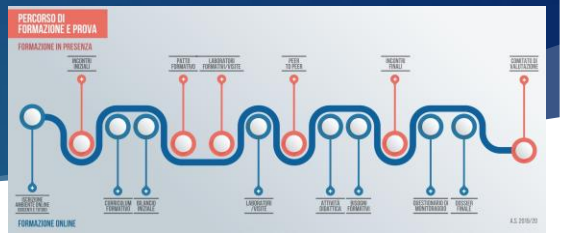


- *1. L'amministrazione scolastica territoriale, d'intesa con le scuole polo, organizza* ***incontri iniziali di carattere informativo anche per gruppi differenziati e attraverso modalità on-line, con i docenti neo-assunti, finalizzati a illustrare le modalità generali del percorso di formazione generale, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto*** *nella scuola e un incontro conclusivo, con lo scopo di pervenire ad una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata.*
- *2. Agli incontri inziali e conclusivi è dedicato un monte ore di norma non superiore a 6 ore complessive.*

(art. 7, commi 1,2, D.M. 850/2015)

Puglia
USR

Laboratori formativi

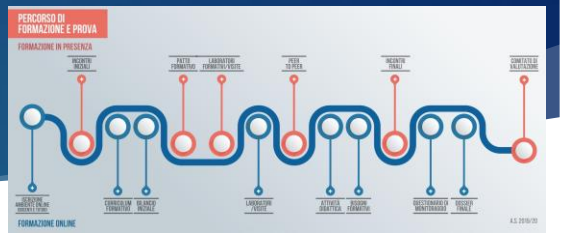


- *1. […] Le iniziative si caratterizzano per l'adozione di* ***metodologie laboratoriali*** *(di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.*
- ***2. Ogni docente neo-assunto, in conseguenza del patto per lo sviluppo professionale … segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività*** *[…].*
- *3. Le attività […] si articolano adottando soluzioni differenziate, in* ***incontri della durata di 3 ore, di 6 ore o più*** *(modificate dalla nota 28730/2020). E' prevista* ***l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca,*** *validata dal docente coordinatore del laboratorio. Tale documentazione è inserita dal docente neo-assunto nel portfolio professionale di cui all'articolo 11.*

(art. 8, commi 1,2,3, D.M. 850/2015)

Puglia
USR

Laboratori formativi



- *4. Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali:*

a. *nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;*
b. *gestione della classe e problematiche relazionali;*
c. *valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);*
d. *bisogni educativi speciali;*
e. *contrasto alla dispersione scolastica;*
f. *inclusione sociale e dinamiche interculturali;*
g. *orientamento e alternanza scuola-lavoro;*
h. *buone pratiche di didattiche disciplinari.*

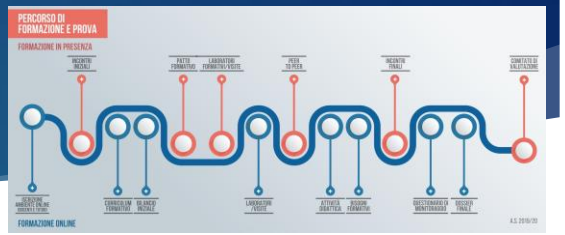
Altri temi potranno essere inseriti in base a bisogni formativi specifici dei diversi contesti territoriale e con riferimento alle diverse tipologie di insegnamento.

- *5. Al fine di sostenere tale attività sulla piattaforma INDIRE saranno messi a disposizione alcuni strumenti didattici utili per progettare materiali per la didattica sui vari temi e successivamente documentarli all'interno del proprio Portfolio formativo e professionale nell'apposita sezione.*

(art. 8, commi 4,5, D.M. 850/2015)

Puglia
USR

Laboratori formativi



La **nota prot. m_pi.AOODGPER 28730 del 21-09-2020**, prevede novità in riferimento ai laboratori, rendendo ***prioritario dedicare una specifica attenzione*** *ai seguenti temi:*

- Iniziative e provvedimenti *legati alla* ***gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza****;*

- Competenze relative alle ***metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding)*** *(anche al fine di dare una prima attuazione dell'art. 1 – ter del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento;*

- Piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo ***curricolo di educazione civica*** *di cui alla Legge 20 agosto 2019, n. 92;*

- Ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria*, ai sensi dell' art. 1 comma 2 bis del decreto – legge 8 aprile 2020, n. 22 (per gli insegnanti di scuola primaria);*

- Lo ***sviluppo delle competenze digitali degli studenti****, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo.*

Puglia
USR

Laboratori formativi







- A tal riguardo si suggerisce l'analisi dei seguenti documenti ministeriali:

- **Linee guida per la Didattica digitale integrata (Allegato A)**

https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+_+Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027

- **Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica (Allegato A)**

https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+Linee_guida_educazione_civica_dopoCSPI.pdf/8ed02589-e25e-1aed-1afb-291ce7cd119e?t=1592916355306

- **LINEE DI ORIENTAMENTO per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo**

https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Linee+Guida+Bullismo+-+2017.pdf/4df7c320-e98f-4417-9c31-9100fd63e2be?version=1.0

Puglia
USR

Peer to peer – formazione tra pari

1.L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è finalizzata ***al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento****. L'osservazione è focalizzata* ***sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.***

2.Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.

3.In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.

(art. 9, commi 1,2,3, D.M. 850/2015)

Puglia
USR

Peer to peer – formazione tra pari

- 12 ore:
  - **3 ore di progettazione condivisa**
  - **4 ore di osservazione del docente neo-assunto nella classe del tutor**
  - **4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo-assunto**
  - **1 ora di valutazione dell'esperienza realizzata**

Puglia
USR

Peer to peer – Formazione tra pari

- **3 ore di progettazione condivisa** (si concordano: **tempi e modalità** della presenza in classe; **strumenti utilizzabili; forme di gestione dell'attività** (modalità di coinvolgimento degli alunni, strategie per l'inclusione, scelta delle risorse didattiche).
- **4 + 4 ore di osservazione in classe** (4 ore di osservazione del docente neo-assunto nella classe del tutor accogliente; 4 ore di osservazione del tutor accogliente nella classe del docente neo-assunto).
- **1 ora di valutazione dell'esperienza realizzata** (è svolta tra i due docenti al termine dell'osservazione reciproca)

Puglia
USR

DOCENTE TUTOR

- 1. ***All'inizio di ogni anno scolastico il dirigente scolastico, sentito il parere del collegio dei docenti, designa uno o più docenti*** *con il compito di svolgere le funzioni di tutor per i docenti neo-assunti in servizio presso l'istituto. Salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, un docente tutor segue al massimo tre docenti neo-assunti.*

  […]

- *4. Il docente tutor* ***accoglie il neo-assunto*** *nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed* ***esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione*** *per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.*

(art. 12, commi 1, 4, D.M. 850/2015)



Puglia
USR

Conclusione fase Peer to peer

IL DOCENTE TUTOR **REDIGE** UNA SPECIFICA RELAZIONE CHE CONFLUIRÀ NEL PORTFOLIO PROFESSIONALE ANNESSO AGLI ALTRI DOCUMENTI OGGETTO DEL COLLOQUIO DINANZI AL COMITATO DI VALUTAZIONE.

Puglia
USR

Formazione on line

La Direzione generale per il personale scolastico, avvalendosi **della struttura tecnica dell'INDIRE,** coordina le attività per la realizzazione ed aggiornamento della piattaforma digitale che supporta i docenti neoassunti durante tutto il periodo di formazione. **La piattaforma è predisposta all'inizio dell'anno scolastico.**

La formazione on-line del docente neoassunto avrà la **durata complessiva di 20 ore**, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

a) **analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo**;

b) elaborazione di un proprio **portfolio professionale** che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;

c) compilazione di **questionari per il monitoraggio** delle diverse fasi del percorso formativo;

d) **libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche**, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

(art. 10, D.M. 850/2015)

La piattaforma INDIRE

- *«L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da Indire, avverrà entro e non oltre il 30 ottobre 2020 (con proroga al 2 novembre 2020), al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti.*
- *Le attività on-line vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale e si introdurranno migliori collegamenti tra le varie parti del portfolio e le attività in presenza.*
- *Viene confermato l'ambiente on-line pubblico dove, oltre ai contenuti già presenti, verranno realizzati, anche nuovi percorsi formativi, finalizzati ad integrare la DDI in alcune discipline».*

https://www.miur.gov.it/documents/20182/2432359/Nota+n.28730+del+21+settembre+2020.pdf/0e27cdd2-3fd5-80ef-12c3-85a727f8b278?version=1.1&t=1600691050549

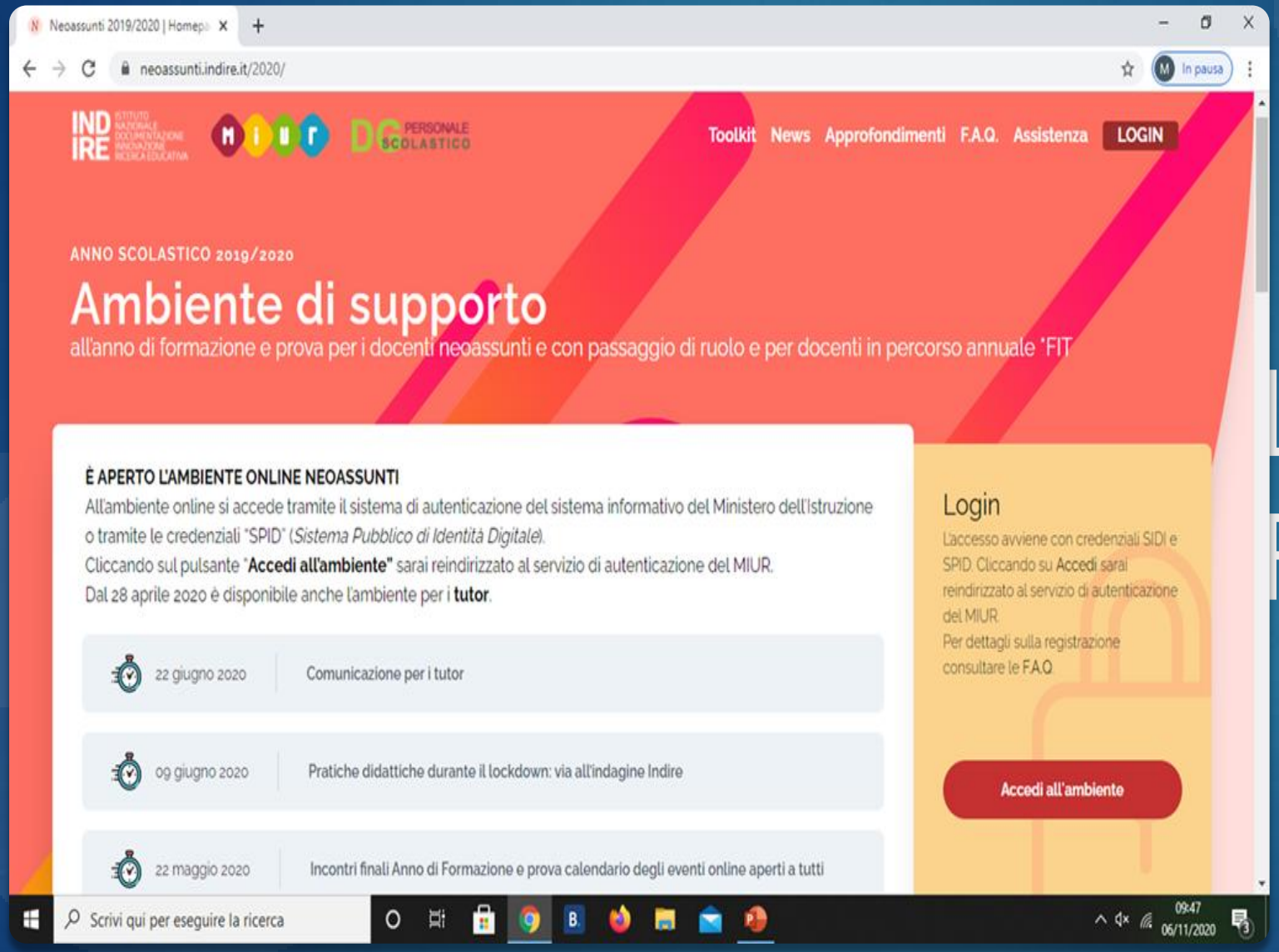
Conosciamo l'ambiente di supporto INDIRE



Puglia
USR



Conosciamo l'ambiente di supporto INDIRE (https://neoassunti.indire.it/2020/

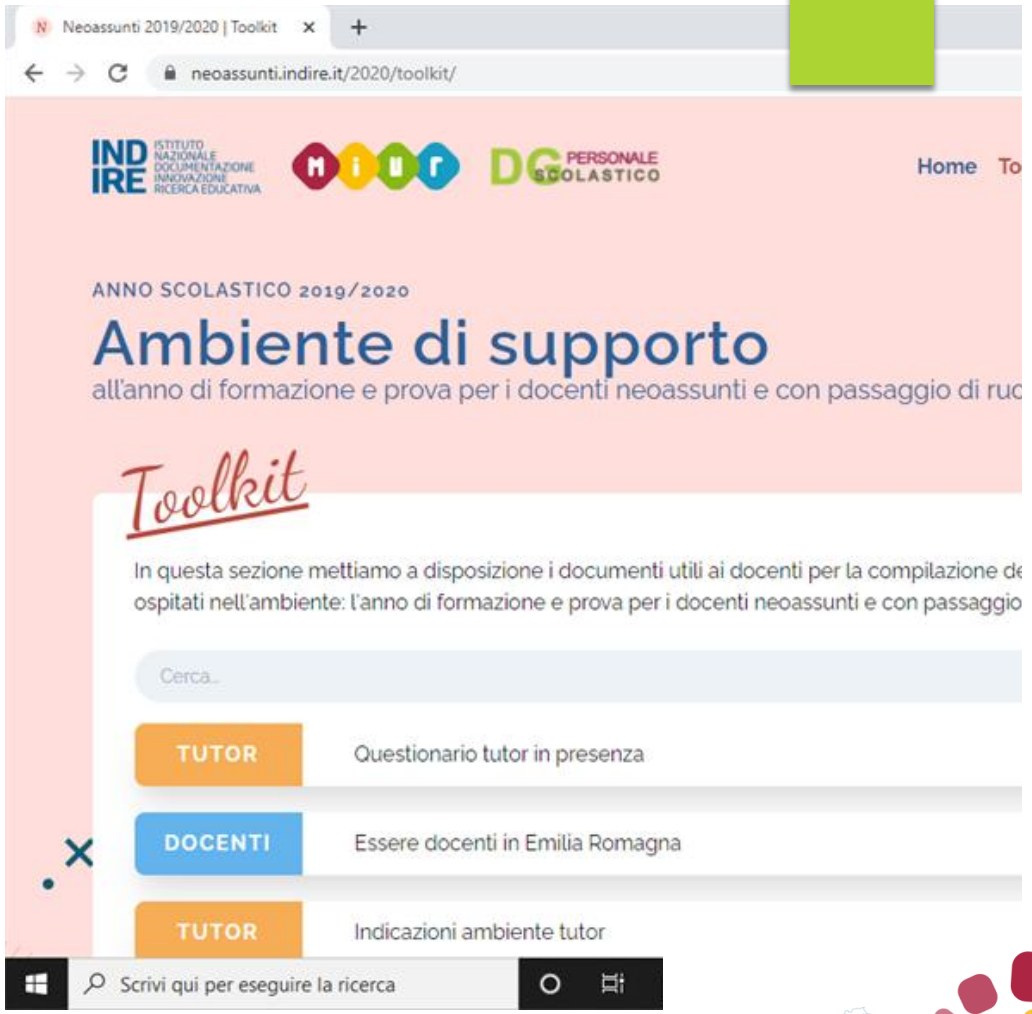


La Home Page…

Puglia USR

6 STRUMENTI UTILI

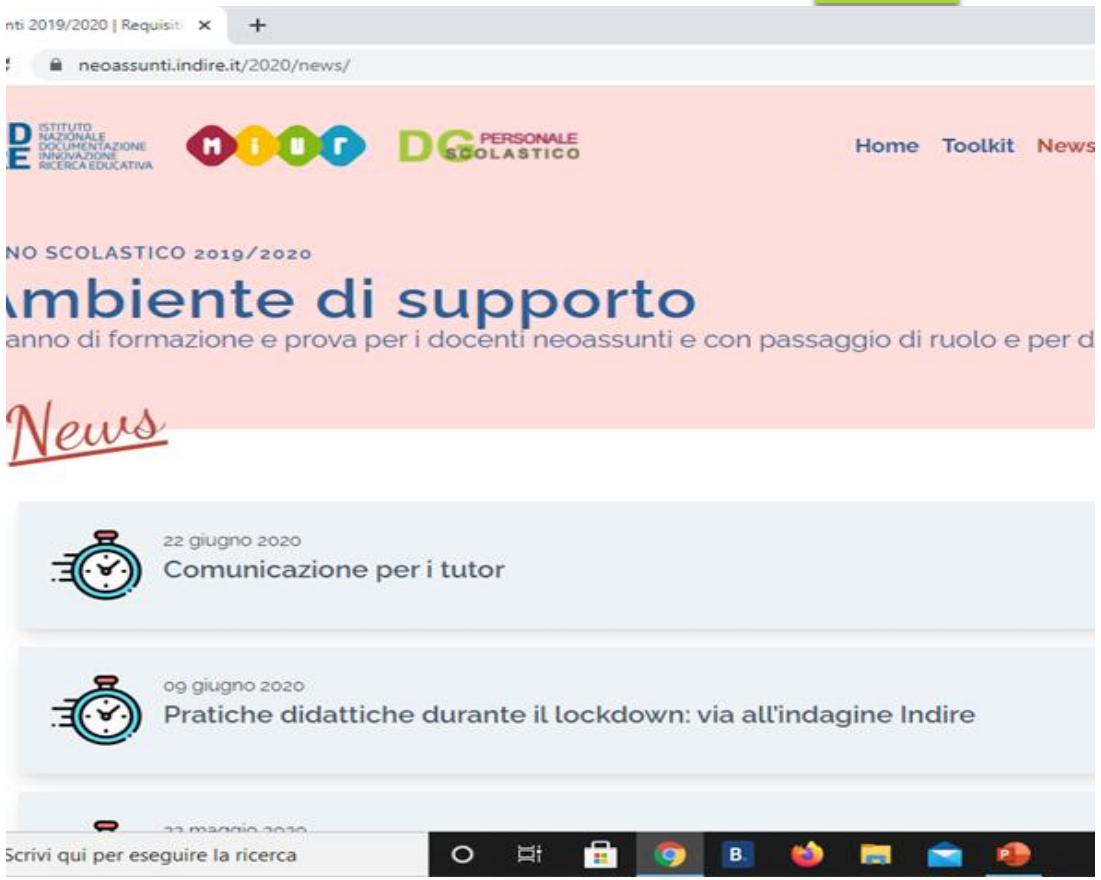
- **TOOLKIT** (In questa sezione sono a disposizione i documenti utili ai docenti per la compilazione del Portfolio professionale);



Puglia
USR

NEWS

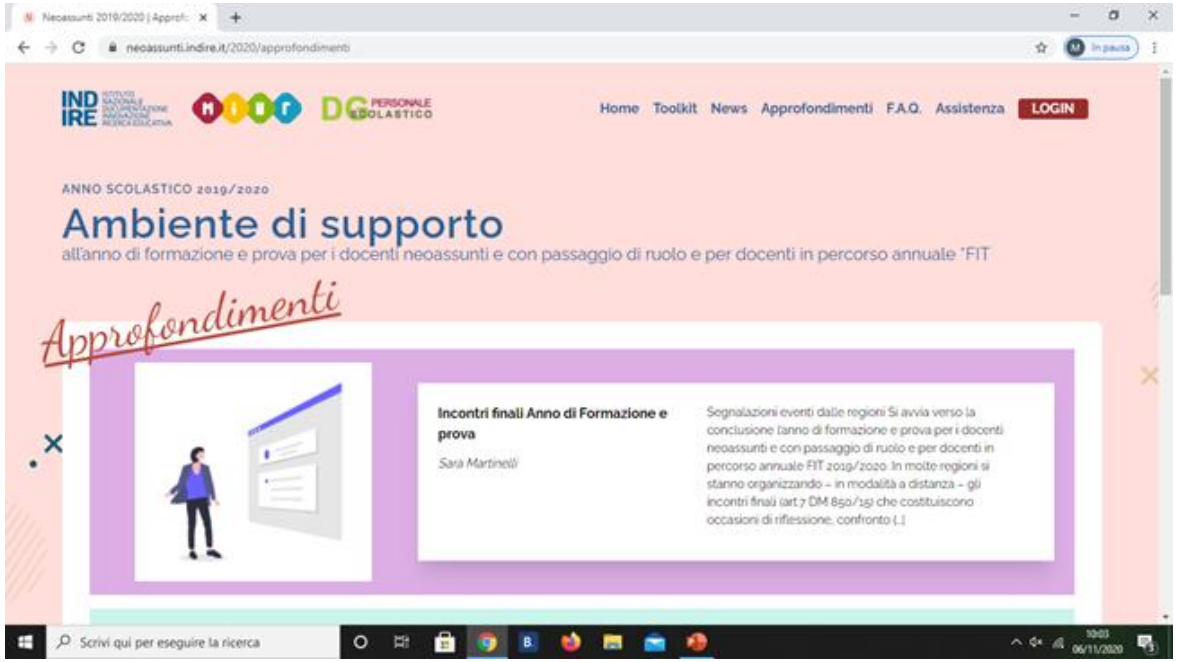
In questa sezione sono presenti comunicazioni, pratiche didattiche, segnalazioni di problemi, webinar, indicazioni utili…);



Puglia
USR

APPROFONDIMENTI

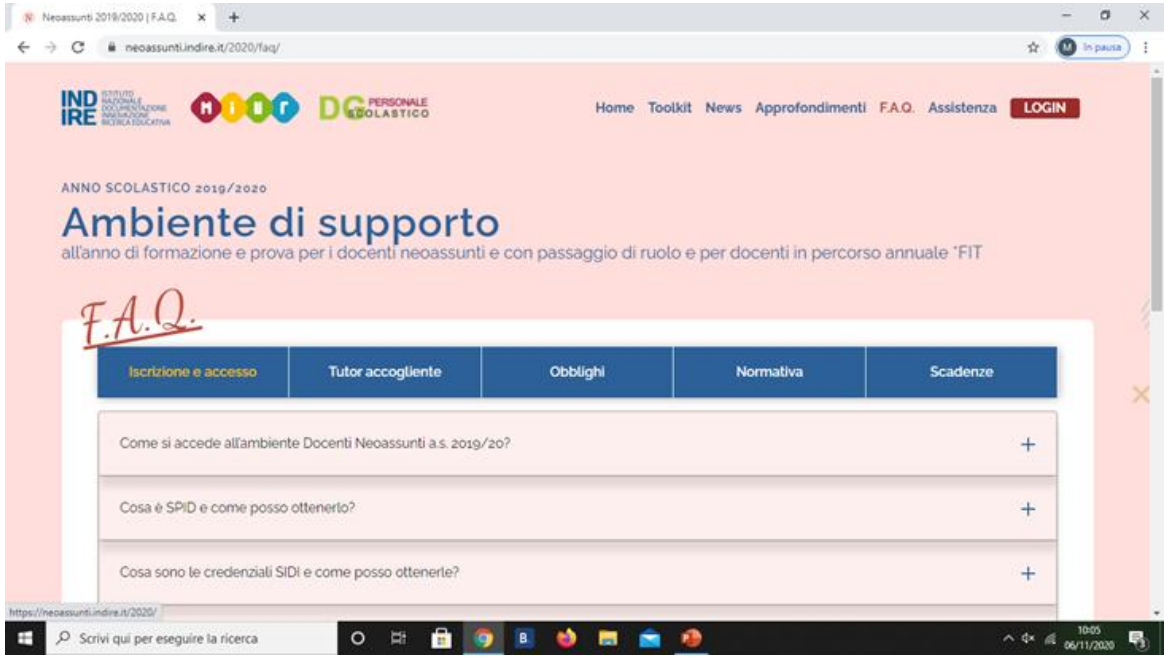
In questa sezione sono presenti le iniziative di INDIRE in collaborazione con il MI



Puglia
USR

FAQ

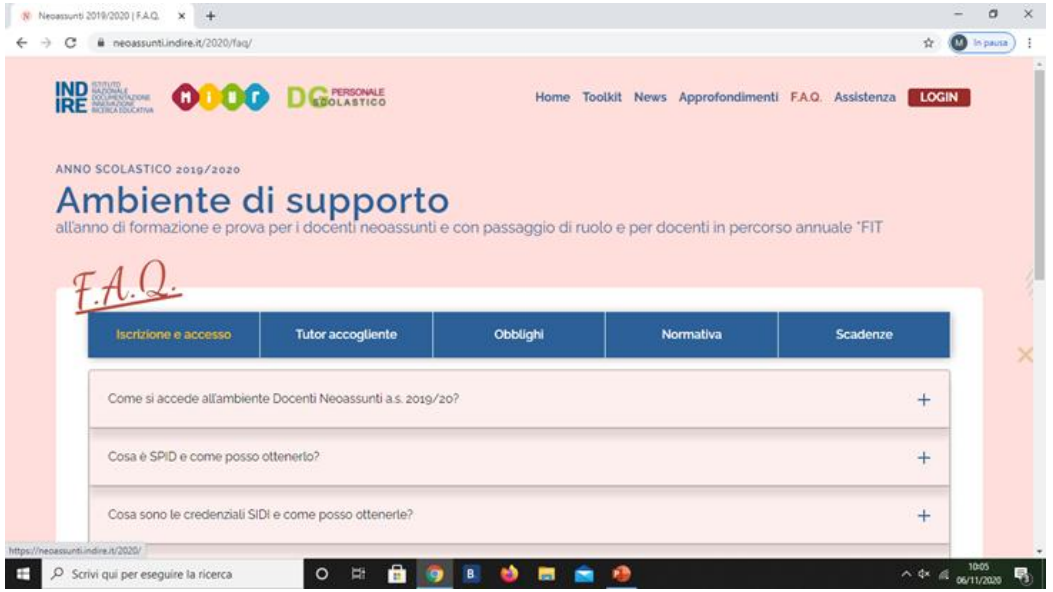
In questa sezione sono presenti le risposte di INDIRE ai vostri quesiti



Puglia
USR

FAQ E ASSISTENZA

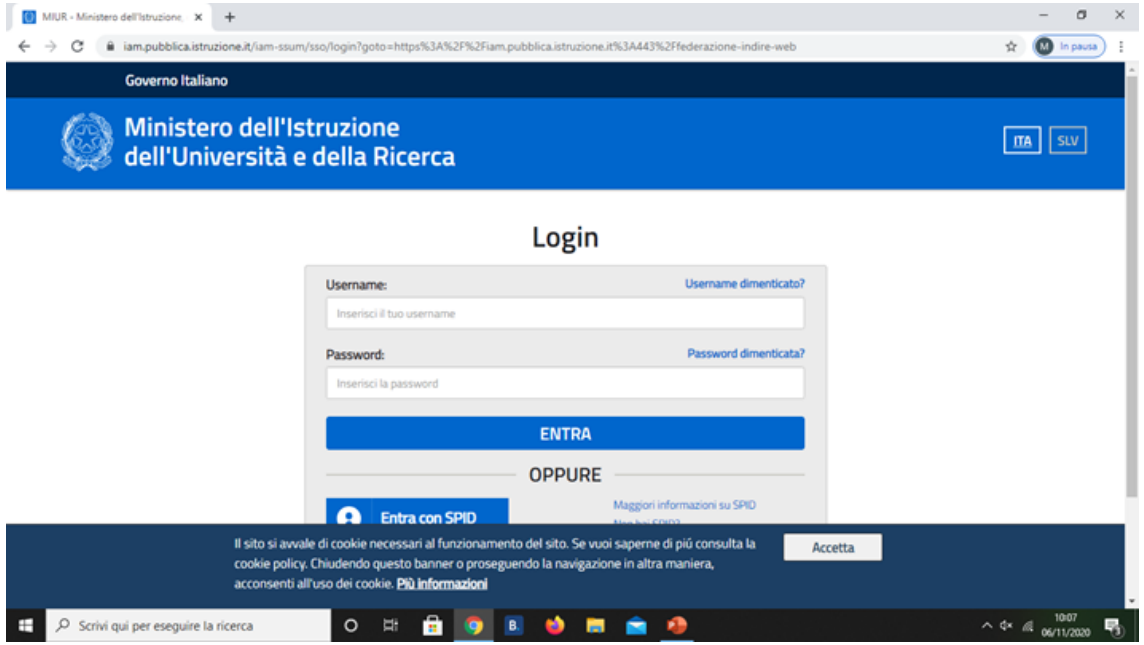
In queste sezioni sono presenti le risposte di INDIRE ai vostri dubbi e viene offerta l'opportunità, attraverso specifici ticket, di inviare quesiti.



Puglia
USR

LOGIN

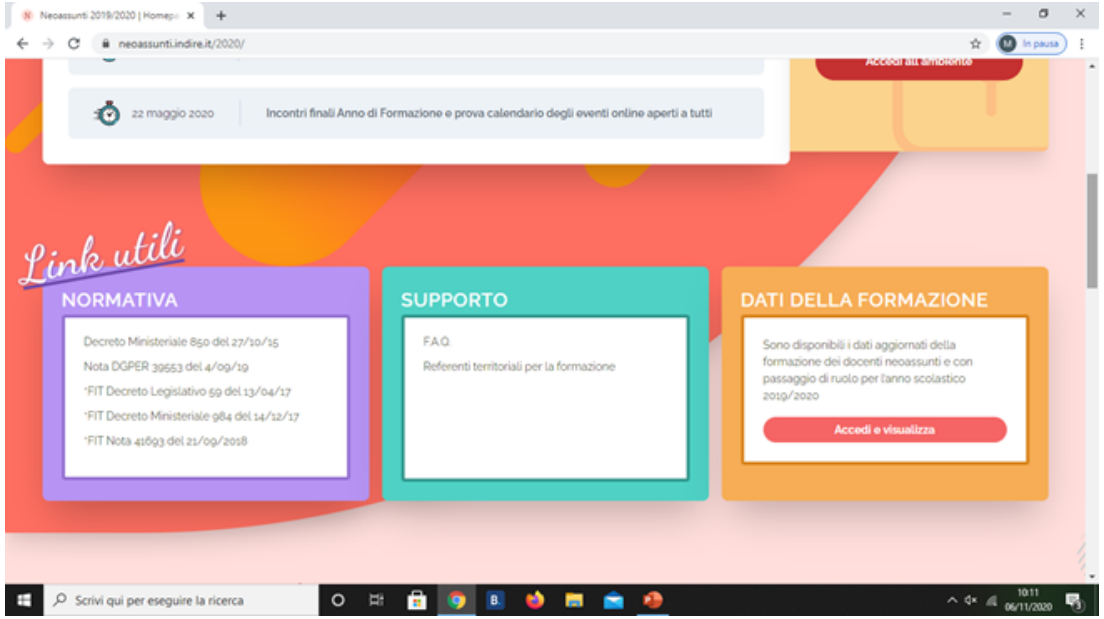
Cliccando su LOGIN e inserendo il vostro Username e password (potete utilizzare anche l'identità digitale SPID), potrete accedere alla vostra area riservata.



Puglia
USR

ULTERIORI TRE SEZIONI: *NORMATIVA-SUPPORTO-DATI DELLA FORMAZIONE*

Cliccando su ciascuna icona avrete la possibilità di accedere alla sezione normativa (contrassegnata in violetto), supporto (a cura dei Referenti territoriali e contrassegnata in celeste) e dati della formazione (contrassegnata in arancione)



Puglia
USR

ATTIVITÀ SULLA PIATTAFORMA ON LINE

- Ai sensi dell'art. 10, comma 2 lettera d) del DM 850/2010, INDIRE ha realizzato alcuni video finalizzati a dare un inquadramento alle metodologie per la **DDI** che costituiscono **un percorso di formazione online asincrono**.
- Il percorso di formazione è strutturato in modo tale da assicurare la piena fruibilità dei contenuti on-line e sarà disponibile dal 21 settembre 2020 sul canale YouTube dell'INDIRE.
- **Ciascun video ha una durata di circa 60 minuti** e vede anche la partecipazione di esperti del settore, al fine di dare concretezza alle principali problematiche didattiche che sono emerse, in situazioni di emergenza, nelle istituzioni scolastiche.
- L'obiettivo è **di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza** avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.



Cos'è la DDI?

LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA È UNA METODOLOGIA INNOVATIVA DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO COMPLEMENTARE A QUELLA TRADIZIONALE DELLA SCUOLA IN PRESENZA.

LE LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, ADOTTATE DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE CON IL DECRETO N°89 DEL 7/08/2020, HANNO RICHIESTO L'ADOZIONE DA PARTE DELLE SCUOLE, DI UN PIANO QUALORA SI RENDESSE NECESSARIO A CAUSA DELLE CONDIZIONI EPIDEMIOLOGICHE CONTINGENTI".

Puglia
USR

Metodologie per la realizzazione della DDI

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sull' attivismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza."

All'interno del piano scuola per la realizzazione della DDI si dovranno indicare non solo i setting aula, virtuali e non, ma anche le metodologie utili alla realizzazione della stessa.

A tal riguardo si suggeriscono le seguenti metodologie:

- Didattica breve;
- apprendimento cooperativo;
- flipped classroom;
- debate;
- project based learning

Puglia
USR

- INNOVARE LA SCUOLA AI TEMPI DELLA DDI
https://www.youtube.com/watch?v=HhelQCqtiHI
- LO SPAZIO DELL'APPRENDIMENTO
https://www.youtube.com/watch?v=vNR95kloS6A
- LA PROGETTAZIONE DIDATTICA: STRUMENTI E SETTING
https://www.youtube.com/watch?v=XbGk_zhGjCs
- PROGETTAZIONE DIDATTICA. CURRICOLO
https://www.youtube.com/watch?v=EJFhmH1pP2s
- LA RELAZIONE EDUCATIVA
https://www.youtube.com/watch?v=jaoaILXterU
- GLI STRUMENTI PER LA DDI
https://www.youtube.com/watch?v=hzQJC1-grYc
- LA VALUTAZIONE FORMATIVA
https://www.youtube.com/watch?v=qiLyYQ5lvJg

IL PORTFOLIO PROFESSIONALE

1. *Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:*

a. *uno spazio per la descrizione del proprio* ***curriculum professionale;***

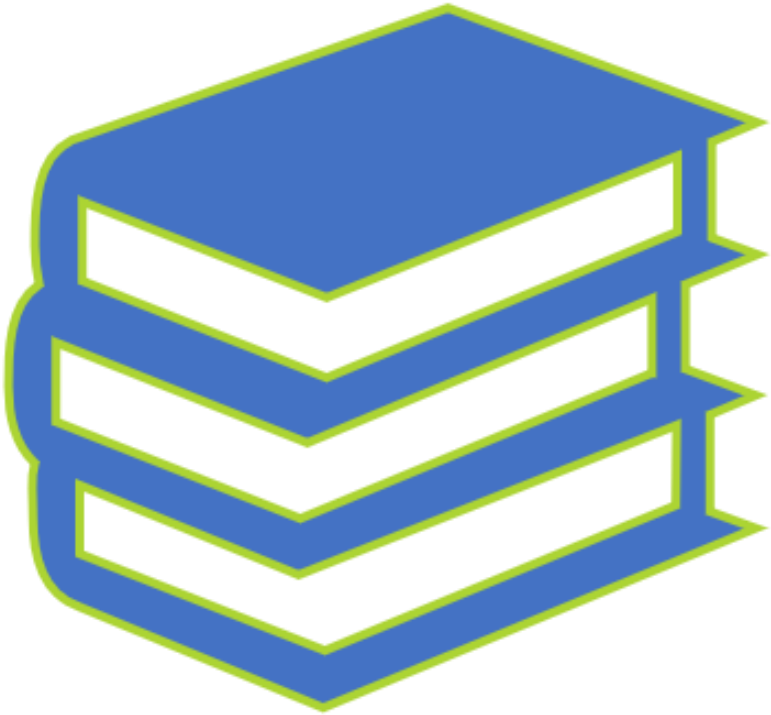
b. *l'elaborazione di* ***un bilancio di competenze****, all'inizio del percorso formativo;*

c. ***la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica*** *intraprese;*

d. *la realizzazione di un* ***bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale****.*

2. *Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.*

(art. 11 D.M. 850/2015)



Puglia
USR

PORTFOLIO

- Guida all'autoriflessione
- Che tipo di professionista siete
- Riflettere sulla traiettoria che delinea il vostro modo di essere docenti

Il curriculum formativo

Ricostruisce una parte della storia professionale e formativa, quella parte che si ritiene abbia maggiormente contribuito allo sviluppo della **professionalità**.

Può includere esperienze formative e/o professionali (eventi formativi, ricerche ed innovazioni, partecipazione a gruppi di lavoro, realizzazione di progetti …).

CURRICULUM FORMATIVO

- Il C.F. rappresenta da dove veniamo, quali sono le esperienze di carattere lavorativo, scolastico, universitario o informale che hanno maggiormente inciso sulla vostra formazione;
- Non è un normale CV si tratta di scegliere un numero ridotto di eventi formativi sulla base dei quali si è costruita la vostra identità di docenti;
- Scegliere e riflettere su eventi significativi della vostra storia professionale
- Individuare, descrivere e valutare questi eventi significativi;

Il bilancio iniziale delle competenze

1. Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.

2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di **delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio** coerente con la diagnosi compiuta.

Puglia USR

Bilancio iniziale

Competenze che caratterizzano il fare del docente:

- Gestione classe
- Rapporto con alunni
- Rapporto con la comunità
- Rapporto con le discipline

Articolazione del bilancio iniziale delle competenze

Area delle competenze relative all'insegnamento - DIDATTICA

Area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della propria scuola - ORGANIZZAZIONE

Area delle competenze relative alla propria formazione – PROFESSIONALITA'

Bilancio iniziale

- Partendo dal proprio curriculum formativo
- Domande riflessive
- Domande stimolo nelle tre aree per ripensare a se stessi
- Aiuta a comprendere quali sono i propri bisogni formativi
- Ripensare una propria dimensione di vita lavorativa

Patto per lo sviluppo professionale

DOCENTE NEO - ASSUNTO

IMPEGNO

DIRIGENTE SCOLASTICO



Istituto_____

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il docente_____(in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico _____(in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l' art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015
Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data .....
e assunto al prot. n.....
Sentito il docente tutor _____nominato con atto prot. n._____

tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico

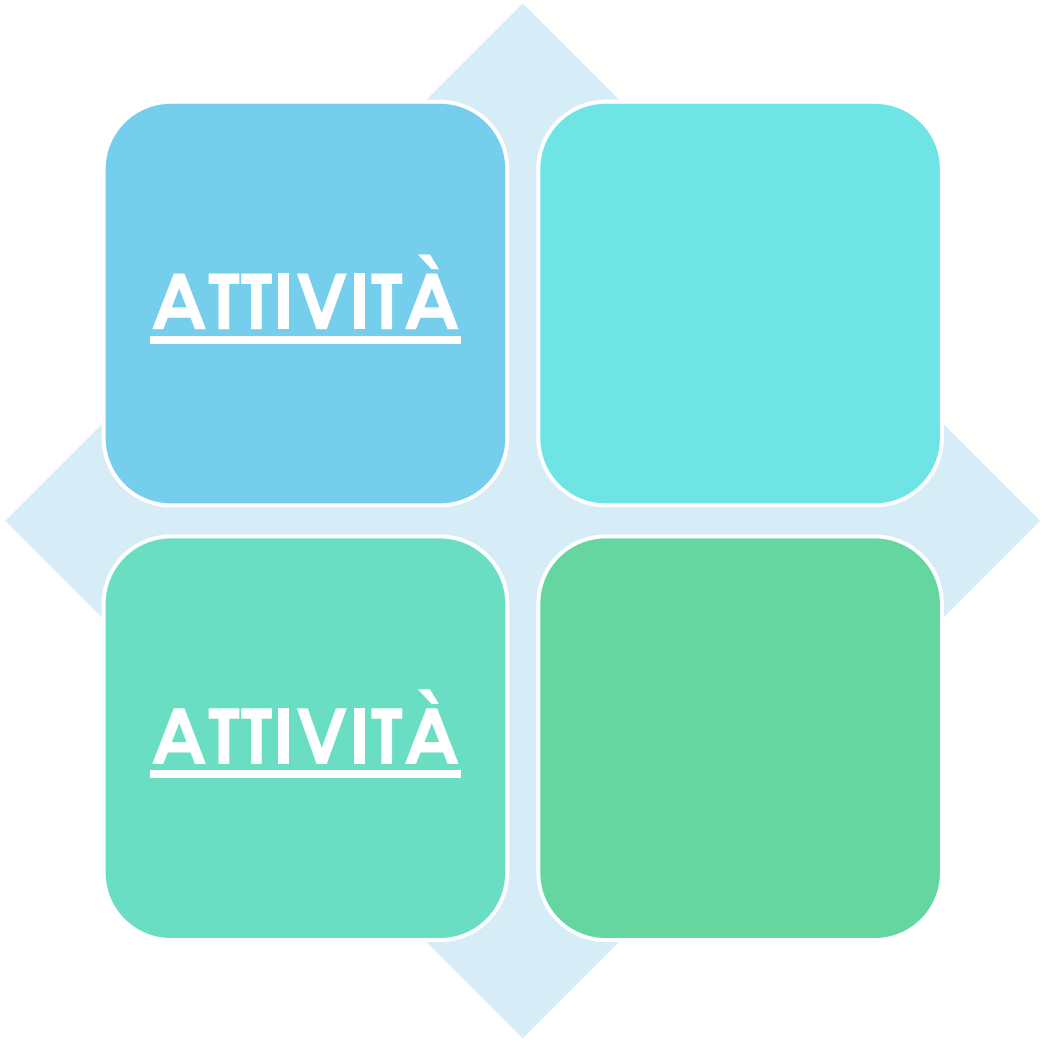
si conviene quanto segue

Puglia USR

Patto per lo sviluppo professionale

- 3. *Il dirigente scolastico ed il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito* ***patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze*** *di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge.*

(art. 5, comma 3, D.M. 850/2015)



Attività didattiche

Attività didattica

- Attività didattica
- Progettare con scheda di progettazione, documentare raccogliere dati e riflettere su una attività con aiuto di domande guida

GLI STRUMENTI DEL DOCENTE

- Questionario DAD (Didattica a distanza);
- Scheda Progettazione (https://drive.google.com/file/d/1p-u18unFCaVeimdA2kTutvDJEytpoVgU/view)
- Modello di osservazione peer to peer a distanza;
- Modelli laboratori formativi a distanza;
- Curriculum formativo;
- Attività didattica;
- Ricerca-azione/ Progettazione FIT;
- Modelli di Patto per lo sviluppo professionale;
- Bilancio iniziale delle competenze;
- Bisogni formativi futuri.

https://neoassunti.indire.it/2020/toolkit/

DOSSIER FINALE

- Al termine di tutte le attività, occorre raccogliere tutti i documenti che costituiscono il PORTFOLIO PROFESSIONALE, compresi gli allegati delle attività e la relazione finale redatta dal docente nel periodo di formazione e prova al termine della fase del peer to peer.
- La suddetta documentazione verrà presa in considerazione dal Comitato per la valutazione dei docenti.

Procedure per la valutazione del periodo di formazione e prova

- *1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico,* ***il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere*** *sul superamento del periodo di formazione e di prova.*
- *2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato;* ***il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale****, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.*

(art. 13, commi 1, 2, D.M. 850/2015)

Puglia USR

Procedure per la valutazione del periodo di formazione e prova

- *3. All'esito del colloquio, **il Comitato si riunisce** per l'espressione del parere. **Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria** compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. **Il dirigente scolastico presenta una relazione** per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.*

- *4. **Il parere del Comitato è obbligatorio**, ma non vincolante **il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato**.*

(art. 13 , comma 3, 4, D.M. 850/2015)

Puglia USR

Valutazione del periodo di formazione e di prova ***Giudizio favorevole e conferma in ruolo***

1. ***Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente*** *in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.*

2. *In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.*

(art. 14, commi 1,2, D.M. 850/2015)

Puglia USR

Valutazione del periodo di formazione e di prova *Giudizio sfavorevole e ripetizione del periodo di formazione e prova*

3. ***In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova***. *Il provvedimento indicherà altresì gli* ***elementi di criticità*** *emersi ed* ***individuerà le forme di supporto formativo*** *e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.*

Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica , affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova. La conseguente valutazione potrà prevedere:

a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo;

b. il mancato riconoscimento dell' adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.

(art. 14, comma 3, D.M. 850/2015)

Valutazione del periodo di formazione e di prova ***Manifestarsi di gravi lacune***

4. Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva. […]

(art. 14, comma 4, D.M. 850/2015)

Verso *l'autobiografia cognitiva…*

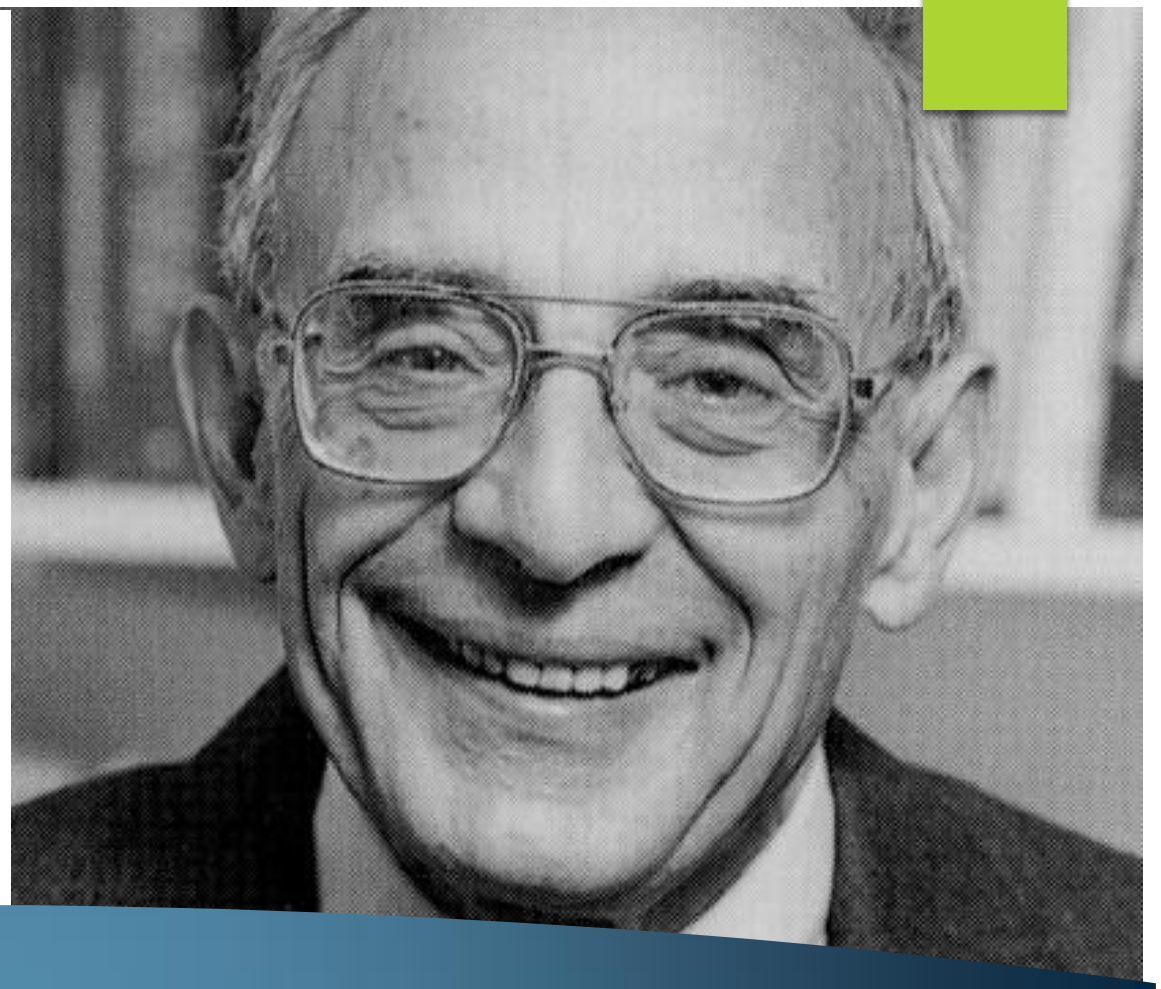
- Attraverso l'autobiografia cognitiva, il soggetto in formazione **racconta e descrive se stesso** e come è diventato, grazie all'intreccio tra le conoscenze apprese e gli eventi, le relazioni e i contesti di vita che accompagnano la sua crescita personale e professionale.

- Rappresenta, dunque, **uno strumento di autoanalisi** che si basa sulla consapevolezza di come conoscenze, abilità e competenze divengono saperi autentici, rielaborati, interpretati e vissuti nell'identità personale.

Il docente ricercatore

Professionista “riflessivo” (Schön, 1993) che:

- esplora le condizioni dell’agire educativo e didattico;
- è in costante “conversazione riflessiva” con le situazioni in cui opera;
- progetta e traduce in azione nuove forme di agire educativo e didattico di cui va a valutare l’efficacia, la validità, la trasferibilità;
- analizza, implementa, valuta, valida un repertorio di pratiche in cui si traduce l’agire educativo e didattico in riferimento ai contesti che le co-determinano.



grazie per l'attenzione
e buon lavoro!



Puglia
USR

Dirigente Tecnico Coordinatore dott. Francesco Forliano
Docenti Progetti Nazionali dott. Andrea Poli - dott.ssa Antonella Loiotile